

الله
الرحمن
الرحيم

۱۴۰۱

دستورالعمل اجرایی

اعطاء تسهیلات از محل جزء ۶ (۳) بند "الف" تبصره (۱۸)

سال ۱۴۰۰ به بخش غیر دولتی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴	مقدمه
۵	موضوع
۵	اهداف
۶	راهبرد اصلی طرح
۶	راهکارهای اصلی طرح
۷	وضعیت موجود آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور
۸	کارگاه های مشمول طرح در مراکز دولتی
۸	جامعه هدف و شمول
۸	تعاریف
۹	فرآیند اجرایی و گردش کار (ماده ۲۷ الحاق ۲)
۱۱	فرآیند اجرایی و گردش کار (جزء ۱۶ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ قانون بودجه)
۱۲	سایر موارد
۱۴	گزارش تصمیم به واگذاری بهسازی و نوسازی تجهیزات مرکز و کارگاه
۱۸	نمونه آگهی فراخوان مشارکت
۲۱	فرم قیمت پیشنهادی شرکت در مزایده واگذاری
۲۲	راهنمای کاربری پرداخت تسهیلات صندوق کارآفرینی امید
۲۷	طرح توجیهی مورد تایید صندوق کارآفرینی امید
۳۶	طرح توجیهی مورد تایید بانک توسعه تعاون

مقدمه

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به استناد ماده (۱۱۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه نحوه‌ی تشکیل و اداره آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد مصوب مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ هیات محترم وزیران، به منظور تامین نیاز بازارکار به نیروی کارماهر و مجرب از یک سو و ضرورت سرعت بخشیدن به گسترش خدمات آموزشی با رویکرد مشارکت حداکثری بخش غیردولتی، در نظر دارد، در راستای جزء ۳ بند الف تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و با اعطای تسهیلات تلفیقی به اشخاص حقیقی و حقوقی بخش تعاونی و خصوصی کم بهره، از طریق بانک توسعه تعاون و صندوق کار آفرینی امید، در قالب برنامه‌های ایجاد و توسعه پروژه‌های بروزرسانی تجهیزات کارگاه‌های مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی خود، بر اساس ماده ۲۷ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و به منظور تامین نیاز بازارکار به نیروی کارماهر و مجرب از یک سو و ضرورت سرعت بخشیدن به گسترش خدمات آموزشی با رویکرد مشارکت حداکثری بخش غیردولتی، نسبت به ارتقاء توانمندی‌های مالی سرمایه‌گذاران حوزه آموزش‌های فنی و حرفه‌ای با اولویت رشته‌ها و حرفه‌های جدید در کارگاه‌های مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی اقدام نماید.

ماده ۱ - موضوع :

اعطاء تسهیلات جزء ۱ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ به متقاضیان حقیقی و حقوقی و بخش خصوصی جهت تجهیز و بروز رسانی کارگاه های آموزشی اعلام و فراخوان شده توسط ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها

ماده ۲-اهداف:

هدف غائی:

توسعه اشتغال مهارت محور و رفع نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص و توانمند

ارزش گذاری آموزش های مهارتی در راستای اشتغال و کارآفرینی

ارائه آموزش های مهارتی شغل محور

هدف کلان:

ارتقای بهره وری

هدف اصلی:

هدفمندی آموزش های مهارتی و کاهش زمان انتظار برای دسترسی به شغل پایدار

تجهیز مراکز آموزشی دولتی منطبق با استاندارد های روز بازار کار

اهداف جزئی:افزایش ظرفیت مهارت آموزی

با توجه به وضعیت موجود و آسیب های شناسایی شده، هدف گذاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بر کاهش نرخ بیکاری با افزایش توان و ظرفیت آموزش های فنی و حرفه ای کشور می باشند. کما اینکه در کنترل بیکاری با توانمندسازی بیکاران، آموزش جوانان، ارتقاء مهارت شاغلین و ایجاد شایستگی در همه آحاد جامعه است. بدین منظور توسعه و تقویت توان مالی و استانداردسازی مولفه های آموزشی از جمله نوسازی تجهیزات کارگاهی است. بدین منظور هدف گذاری توزیع تسهیلات با محوریت افزایش مهارت آموزی کشور بر اساس شاخص های زیر تدوین شده است.

شاخص های عمومی (نرخ بیکاری، جمعیت بیکار و محصول ناخالص داخلی سرانه استانی بدون نفت با ضریب ۶۰ درصد وفق ابلاغ دبیرخانه شورای بند "الف" تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور) و شاخص اختصاصی سازمان (تعداد آموزشگاه های آزاد فعال) با اولویت های زیر:

- توسعه و تقویت آموزشگاه های آزاد که متعهد به اشتغال مهارت آموخته گان خود شوند.

- تقویت آموزشگاه‌های آزاد که حاضر به مشارکت در کارگاه‌های دولتی مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای ثابت به منظور تربیت نیروی کار باشند.
- تقویت آموزشگاه‌های آزاد که حاضر به گسترش آموزش‌های خود در حاشیه شهرها، سکونتگاه‌های غیررسمی، روستاها و عشایر، معلولین، دانشگاه‌ها، زندان‌ها و پادگان‌ها باشند.
- توسعه و تقویت آموزشگاه‌های آزاد که مبادرت به تهیه محتوای آموزشی دیجیتال و آموزش‌های مجازی نمایند.
- توسعه و تقویت آموزشگاه‌های آزاد دارای رشته‌ها و حرفه‌های های تک (Hi-Tech)
- توسعه و تقویت در رشته‌های فاقد آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

ماده ۳- راهبردهای اصلی طرح:

- ۱- ارتقای وزن اجتماعی مهارت با ایجاد جریان ملی مهارت آموزی
- ۲- توسعه و تضمین کیفیت آموزش‌های مهارتی برای رشد اقتصادی پایدار مطابق با نیاز بازارکار
- ۳- تربیت نیروی انسانی توانمند و توسعه نگر در راستای کاهش زمان انتظار دسترسی به شغل از طریق مهارت آموزی
- ۴- شناسایی شرکا و واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی در راستای ترغیب به همکاری
- ۵- پشتیبانی از تولید از طریق تربیت و تامین نیروی کار ماهر و نیمه ماهر با برنامه ریزی و راهبری صحیح آموزش‌های ضمن کار
- ۶- تعمیق و نهادینه کردن فرهنگ مهارت آموزی از طریق هدفمند نمودن برنامه‌ها و سیاستهای ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای
- ۷- ارتقای مهارت افزایی و توانمند سازی کارجویان متناسب با نیاز در راستای توسعه اشتغال پذیری
- ۸- فرهنگ سازی، شناسایی، مستند سازی و ترویج دستاوردها در راستای ارتقای بهره‌وری

ماده ۴- راهکارهای اصلی طرح:

- ۱- تنظیم ساز و کارهای همکاری و جلب مشارکت، تدوین مشوق‌های مناسب برای متقاضی آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد
- ۲- شناسایی و بهره‌گیری از ظرفیت‌ها، اختیارات، امکانات ادارات کل و دستگاه‌های اجرایی در جهت پشتیبانی، مانع زدایی‌ها
- ۳- شناسایی ظرفیت‌های واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی به سبب سازماندهی، پایش و ارزیابی همکاری‌ها با جامعه و صنعت

ماده ۵- وضعیت موجود آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور:

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور با بهره گیری از پتانسیل آموزشی آموزشگاه های در سطح کشور نسبت به ارائه آموزش در ۶۵ رشته آموزشی مصوب و ۱۹۷۳ عنوان حرفه اقدام می نماید. آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در قالب شخصیت های حقیقی و حقوقی مربوط به بخش خصوصی و تعاونی بوده و جزو باسابقه ترین موسسات آموزش بخش غیردولتی در ایران می باشند. سهم آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد از کل آموزش های مهارتی زیرمجموعه سازمان همواره بیش از ۵۰ درصد بوده و توانایی افزایش سهم و عملکرد بیشتری را در صورت انجام حمایت های قانونی و تسهیلاتی دارد. آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد معمولاً بر اساس تقاضا بخشی از آنها فعال یا بعضاً به جهت عدم وجود تقاضا و کارآموز در بخشی از سال غیرفعال می شوند.

با توجه به مطالعات و بررسی های مستمر صورت گرفته از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و عملکرد آموزشی آنها موارد زیر بعنوان آسیب های موجود در سیستم آموزشی بخش غیردولتی سازمان مطرح می شود:

۱- نیاز به فضا و تجهیزات گران قیمت در آموزش های فنی و حرفه ای که اغلب آموزشگاه ها فاقد کالبد مطابق استانداردهای لازم هستند.

۲- ضعف بنیه مالی بخش خصوصی آموزش های مهارتی و تاخیر در بازگشت سرمایه.

۳- سودآوری و جذابیت پایین آموزش مهارتی در قیاس با سایر بخش های اقتصادی.

۳- تقاضای پایین به نسبت آموزش های موسیقی، زبان و ورزش در آموزش های فنی و حرفه ای.

۴- استیجاری بوده حدود ۶۹ درصد از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد به نسبت حدود ۳۱ درصد ساختمان های ملکی و افزایش سالانه

۵- پایین بودن فراوانی آموزشگاه های آزاد در بخش های صنعت، کشاورزی و فناوری های برتر.

علل و عوامل بالا سبب شده است آموزش های فنی و حرفه ای دارای بخش خصوصی ضعیف تری داشته باشد. اگرچه همواره بیش از ۵۰ درصد از آموزش های سازمان توسط آموزشگاه های آزاد اجرا می شود، اما عمده آموزش های ارائه شده بخش غیردولتی اغلب در رشته های مراقبت زیبایی، طراحی و دوخت، صنایع دستی، آموزش های حوزه رایانه، مالی و بازرگانی باشد. اگرچه در اکثریت گروه حرفه های سازمان، آموزشگاه های آزاد فعالیت دارند، اما معمولاً از فراوانی کمتری برخوردارند.

ماده ۶- کارگاه های مشمول طرح در مراکز دولتی:

با توجه به مطالعات و بررسی های صورت گرفته از ادارات کل آموزش استان ها، دلایل توجیهی انتخاب و اعلام کارگاه های آموزشی مراکز فاقد معارض و مراکز خود اشتغالی مشمول طرح به شرح ذیل توسط استان ها:

- ۱- غیر فعال بودن کارگاه های دارای تجهیزات مکفی آموزش ولی فاقد مربی
- ۲- غیر فعال بودن کارگاه های دارای مربی و تجهیزات مکفی آموزش ولی فاقد متقاضی (نیازمند تغییر رشته غالب کارگاهی می باشد).
- ۳- غیر فعال و یا نیمه فعال بودن برخی از کارگاه ها که دارای مربی بوده ولی تجهیزات به روز برای آموزش موجود نمی باشد.
- ۴- غیر فعال و یا نیمه فعال بودن برخی از کارگاه ها که مربی و تجهیزات به روز جهت فعالیت کارگاه وجود ندارد.

ماده ۷-جامعه هدف و مشمول:

آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی
شرکت های دانش بنیان و استارت آپ ها
پارک های علم و فن آوری
صنایع و بنگاه های اقتصادی فعال
اتاق های اصناف و اتحادیه های صنفی
تعاونی ها
و سایر متقاضیان حقیقی و حقوقی

ماده ۸-تعاریف:

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد(خصوصی یا تعاونی): آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد نهاد حقیقی یا حقوقی تامین کننده خدمات یادگیری مهارت است که به روش های مختلف (حضوری، الکترونیکی، تلفیقی) و با هدف تامین مقاصد، خواسته ها، اهداف و الزامات خاص ذینفعان، پس از اخذ مجوز از سازمان در داخل یا خارج از کشور تأسیس و در قالب بخش غیردولتی اداره می شود.

کارگاه آموزشی: مکانی است که برای اجرای برنامه های آموزشی فنی و حرفه ای تجهیز شده است و کارآموزان در آنجا مهارت های لازم را بر اساس استانداردهای مصوب کسب می نمایند.

کارشناس قیمت گذاری: شخص حقیقی یا حقوقی تعیین کننده قیمت اولیه طرح یا پروژه قابل واگذاری شامل کارشناس رسمی دادگستری یا هیات کارشناسی متناسب در حدود صلاحیت حرفه ای به انتخاب کارگروه واگذاری

قیمت اولیه: قیمت اجاره و یا سایر روش های واگذاری که توسط کارشناس قیمت گذاری بر اساس اسناد هزینه کرد طرح یا پروژه، قیمت روز و یا ارزش بازدهی سرمایه گذاری در طرح یا پروژه محاسبه شده و توسط کارگروه واگذاری مورد تایید قرار می گیرد.

کارگروه واگذاری استان (ماده ۲۷ الحاق ۲): کارگروهی که به ریاست بالاترین مقام دستگاه اجرایی استان یا نماینده وی و عضویت نماینده استاندار، نماینده سازمان امور اقتصاد و دارایی استان، نماینده سازمان برنامه و بودجه استان، نماینده اداره کل دادگستری استان، نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان و یک نفر کارشناس صاحب نظر به تشخیص رئیس دستگاه اجرایی تشکیل می گردد.

کمیته استانی جز ۱۶ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ قانون بودجه: کمیته استانی ذیل شورای برنامه ریزی و توسعه استان با عضویت معاون هماهنگی امور اقتصادی استاندار (رئیس)، مدیرکل امور اقتصاد و دارایی (دبیر)، رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مدیرکل اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دستگاه اجرایی مربوطه تشکیل می شود.

کمیته اجرایی جز ۱۶ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ قانون بودجه اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان: کمیته استانی با عضویت مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان (رئیس)، معاون اداری و پشتیبانی (نایب رئیس)، معاون آموزش و پژوهش، رئیس حراست، رئیس اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی (دبیر)، کارشناس بودجه، رئیس امور عمومی، کارشناس بازرسی و ارزیابی عملکرد و کارشناس حقوقی و امور قراردادها تشکیل می شود.

ماده ۹- فرآیند اجرایی و گردش کار (ماده ۲۷ الحاق ۲):

۹-۱- تعیین کارگاه های واجد شرایط واگذاری و اولویت دار با هماهنگی مکتوب با حوزه آموزش سازمان و تهیه و ارسال گزارش تصمیم به واگذاری کارگاه ها و پروژه های پیشنهادی به کارگروه واگذاری استانی ظرف مدت ۱۰ روز کاری

۹-۲- پیگیری تشکیل کارگروه واگذاری استانی جهت بررسی گزارش تصمیم به واگذاری و اخذ تاییدیه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری

۹-۳- اعلان فراخوان عمومی در روزنامه های کثیرالانتشار، سایت، نصب در تابلوی اعلانات ادارات کل و مراکز آموزش فنی و حرفه ای استان و شهرستان، مکاتبه با کانون و انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، اتاق های تعاون، اصناف، بازرگانی، خانه صمت و کانون کارفرمایی استان و شهرستان، مراکز کارآموزی جوارکارگاهی و بین کارگاهی و صنایع و بنگاه های اقتصادی فعال و شرکای مهارتی و طرف تفاهمنامه ظرف مدت ۱۰ روز کاری

تبصره ۱: انتخاب سرمایه گذار باید در یک فرآیند رقابتی و از طریق انتشار حداقل دو نوبت آگهی شناسایی سرمایه گذار، در روزنامه های کثیرالانتشار و وب سایت های مرتبط انجام شود و در دو مرحله ارزیابی صلاحیت سرمایه گذار و ارزیابی طرح تجاری پروژه صورت پذیرد.

تبصره ۲: برای واگذاری خارج از فرآیند رقابت عمومی لازم است سرمایه پذیر دلایل توجیهی را جهت تصویب به کارگروه واگذاری (یا کارگروه واگذاری استان حسب مورد) منعکس نماید.

تبصره ۳: شرایط فراخوان محدود و حداقل تعداد سرمایه گذاران در فهرست کوتاه و در راهنمای فراخوان ادارات کل تبیین گردد.

تبصره ۴: طرح توجیهی پیوست به همراه سایر فرم های مربوط در فراخوان اعلام شود.

تبصره ۵: رعایت فرآیند واگذاری کارگاه (شناسایی کارگاه، تعیین قیمت اولیه، طرح در کارگروه واگذاری استان، دریافت طرح های واصله، بررسی صلاحیت مالی، فنی و عمومی طرح ها، تضامین مورد نیاز و ...) مطابق با دستورالعمل شرایط واگذاری طرح های تملک دارایی های سرمایه ای جدید، نیمه تمام، تکمیل شده و آماده بهره برداری به بخش غیردولتی موضوع ماده ۲۷ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و به روش ROT (تجهیز و بازسازی، بهره برداری و انتقال) ضروری می باشد.

تبصره ۶: تعیین قیمت اولیه پروژه در صورتی که تعداد متقاضیان پروژه کمتر از سه نفر باشد، توسط کارشناس قیمت گذاری و با در نظر گرفتن عواملی چون خدمات طرح یا پروژه، فناوری مورد استفاده، بازار داخلی و بین المللی محصولات، موقعیت طرح یا پروژه در مقایسه با رقبای تجاری اعم از داخلی و خارجی انجام می شود.

تبصره ۷: در صورتی که تعداد متقاضیان سه یا بیشتر از آن باشد، تعیین قیمت اولیه پروژه لازم نیست و از طریق رقابت بین متقاضیان تعیین می شود. متقاضیان مذکور نباید دارای نفع مشترک باشند و در خصوص اشخاص حقوقی نیز ضمن داشتن شخصیت حقوقی مستقل و عدم وابستگی به یکدیگر، نباید دارای نفع مشترک، مدیرعامل، هیات مدیره مشترک و همچنین سهامدار یا سهامداران مشترک به میزان ۱۰ درصد یا بیشتر باشند.

۴-۹- دریافت اسناد ارزیابی صلاحیت، تکمیل کاربرگ ها و مدارک توسط متقاضیان

تبصره ۱: امکان بازدید از محل پروژه و کارگاه و همچنین برگزاری جلسه پرسش و پاسخ در صورت لزوم برای متقاضی فراهم شود.

تبصره ۲: بررسی کاربرگ ها و اسناد توسط کمیته منتخب کارگروه واگذاری و اصلاح یا تکمیل آن توسط متقاضیان در صورت لزوم و ارزیابی صلاحیت سرمایه گذار و تهیه فهرست کوتاه اشخاص دارای توان مالی

تبصره ۳: دعوت از کارشناسان صندوق کارآفرینی امید و یا بانک توسعه تعاون در کارگروه واگذاری استانی جهت ارزیابی

تبصره ۴: حداقل زمان واگذاری کارگاه به متقاضی معادل زمان بازپرداخت اقساط تسهیلات دریافتی بوده و سقف زمان واگذاری مطابق نظر کارشناس قیمت گذاری و مطابق دستورالعمل مورد اشاره می باشد.

۵-۹- انتخاب متقاضی واجد شرایط توسط کارگروه استانی ماده ۲۷ الحاق ۲ و اعلام کتبی به منتخب

دستورالعمل اجرایی اعطاء تسهیلات از محل جزء ۶ (۳) بند "الف" تبصره (۱۸) سال ۱۴۰۰ به بخش غیر دولتی

• در صورتی که متقاضیان استفاده از طرح پس از دو مرحله فراخوان، کمتر از سه نفر باشند، ارزیابی ها بر اساس تعیین قیمت اولیه انجام شود.

• ارزیابی طرح در دو مرحله ارزیابی فنی توسط کارگروه و ارزیابی مالی توسط صندوق کارآفرینی امید/ بانک توسعه تعاون صورت می پذیرد.

• متقاضی می تواند در یک مرحله و طرح توجیهی جهت ارزیابی فنی و مالی طرح ارائه نماید.

• نحوه تاثیرگذاری امتیاز طرح باید به صراحت در اسناد ارزیابی تصریح گردد.

• معیارها و ارزیابی فنی طرح مطابق طرحنامه امکان سنجی و طرح توجیهی پیوستی صورت پذیرد.

تبصره ۱: در صورتیکه متقاضی واجد شرایط مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ندارد، اداره کل نسبت به راهنمایی متقاضی جهت اخذ مجوز آموزشگاه آزاد اقدام نماید.

۶-۹- دریافت میزان، انواع و شرایط تضامین قانونی جهت حسن انجام کار و فعالیت آموزشی نظیر تعهد اجرای آموزش حداقل به میزان حداقل ۷۰۰۰ نفر- ساعت در سال و ... بر حسب نوع طرح توسط کارگروه واگذاری یا کارگروه واگذاری استان حسب مورد تعیین می شود.

ماده ۱۰- فرآیند اجرایی و گردش کار (جز ۱۶ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ قانون بودجه):

۱-۱- معرفی طرح متقاضی واجد شرایط به کمیته استانی (جز ۱۶ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ قانون بودجه)

۲-۱۰- ارسال طرح بررسی شده در کمیته استانی به شورای برنامه ریزی و توسعه استان

تبصره ۱: شورای برنامه ریزی و توسعه استان می تواند اختیارات خود را به کمیته استانی تفویض نماید.

تبصره ۲: حداکثر زمان اعلام کتبی پذیرش یا رد طرح های متقاضیان ۱۵ روز است.

۳-۱۰- معرفی متقاضی واجد شرایط و ثبت تقاضای تسهیلات در سامانه kara.mcls.gov.ir بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید

تبصره: شرایط و چگونگی اعطاء تسهیلات توسط بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید مطابق قرارداد عاملیت منعقد شده، صورت می پذیرد.

۴-۱۰- مشاهده تقاضای متقاضی در سامانه توسط بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید

۵-۱۰- ارجاع به شعبه عامل برای تشکیل پرونده

۶-۱۰- اعلام مستندات مورد نیاز به متقاضی

تبصره: مستندات مورد نیاز مطابق چک لیست بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید در فراخوان اطلاع رسانی شود.

۷-۱۰- تکمیل پرونده توسط متقاضی در بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید

۸-۱۰- تصمیم سازی رکن اعتباری مربوط و متناسب با مبلغ تسهیلات اعلام شده توسط متقاضی در طرح توجیهی و حدود اختیارات تفویضی شهرستانی، استانی و ملی بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید

۹-۱۰- بررسی مستندات متقاضی و اعلام نواقص احتمالی

تبصره: در صورت عدم رفع نواقص اعلامی بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید توسط متقاضی دریافت تسهیلات در مهلت مقرر اعلامی بانک، پرونده در سامانه به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای جهت معرفی گزینه جایگزین عودت می شود.

۱۰-۱۰- بررسی کارشناسی مالی طرح توجیهی توسط بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید

تبصره: در صورت عدم تایید طرح متقاضی توسط بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید در مهلت مقرر اعلامی بانک، پرونده در سامانه به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای جهت معرفی گزینه جایگزین عودت می شود.

۱۱-۱۰- تصمیم گیری در ارکان اعتباری در خصوص تصویب تسهیلات مورد نظر

۱۲-۱۰- ابلاغ مصوبه به شعبه عامل

۱۳-۱۰- اطلاع رسانی به متقاضی در خصوص شرایط مصوبه

۱۴-۱۰- انعقاد قرارداد فی مابین متقاضی و بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید

۱۵-۱۰- پرداخت تسهیلات توسط بانک توسعه تعاون / صندوق کارآفرینی امید به متقاضی

۱۶-۱۰- خرید تجهیزات مطابق طرح توجیهی اعلام شده توسط متقاضی

۱۷-۱۰- ثبت تجهیزات خریداری و مستقر شده متقاضی در کارگاه در دفتر نگهداری و لیست اموال مرکز مطابق ضوابط جاری سازمان

۱۸-۱۰- اعلام زمان بندی فعالیت کارگاه به رئیس مرکز جهت نظارت و همکاری در ورود و خروج کارآموزان و متقاضیان

۱۹-۱۰- اعلام تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز جهت ثبت در دفاتر نگهداری و مرکز قبل از ورود به کارگاه

ماده ۱۱- سایر موارد:

۱-۱۱- تعامل و هماهنگی اداره کل با بانک عامل به منظور بررسی روند اعطای تسهیلات به متقاضیان معرفی شده و رفع مشکلات احتمالی و در صورت لزوم معرفی متقاضی جایگزین

تبصره: چنانچه مشکلات پیش آمده در سطح استان علی‌رغم تعامل اداره کل با بانک عامل قابل حل نباشد موارد سریعاً به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی در ستاد سازمان اعلام تا موضوع از طریق ستاد پیگیری گردد.

۱۱-۲-ارائه گزارش روند اعطای تسهیلات در مراحل معرفی متقاضیان به صندوق و در مقطع اخذ تسهیلات از صندوق عامل مطابق جدول زیر و در قالب فرمت اکسل به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی توسط اداره کل

۱۱-۳-ادارات کل موظف هستند نسبت به پایش مداوم طرح ها و اطمینانم از راه اندازی و حسن انجام کار، اقدام و اطلاعات مورد نیاز و گزارش های عملکرد برنامه را هر ماه به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی بعنوان دبیرخانه تسهیلات جزء ۱ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ ارائه نمایند.

۱۱-۴- استان ها موظفند حداکثر تا پایان سال ۱۴۰۱ نسبت به شناسایی متقاضی دارای شرایط دریافت تسهیلات موضوع دستورالعمل اقدام نمایند.در غیر اینصورت سازمان پس از هماهنگی با کارگروه تخصصی ملی جزء ۱ تا ۹ بند (الف) تبصره ۱۸ نسبت به جایابی اعتبار به استان های متقاضی اقدام می نماید.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

گزارش تصمیم به واگذاری بهسازی و نوسازی تجهیزات

مرکز/کارگاه

.....

خلاصه طرح :

عنوان طرح : بهسازی و نوسازی تجهیزات مرکز/کارگاه:.....

محل اجرا : استان - شهر

زمین به مساحت متر مربع

زیر بنای موجودی متر مربع

بر آورد اولیه طرح : میلیون ریال

عنوان دستگاه اجرایی : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

دستگاه نظارت : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

وضعیت پروژه : تعمیر و تجهیز پروژه

مدت زمان اجرای باز سازی و تجهیز : سال

روش پیشنهادی برای واگذاری بهسازی و نوسازی : ، بهره برداری، انتقال

ظرفیتهای قانونی پیشنهادی : ماده ۲۷ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم

بخشی از مقررات مالی دولت () ۲

هزینه های کل

مبلغ کل	موجود	مورد نیلز	شرح
-	-	-	زمین
-	-	-	محوطه سازی
-	-	-	ساختمان سازی
-	-	-	تاسیسات
+	+	+	تجهیزات
-	-	-	پیش بینی نشده
-	-	-	هزینه های مقدماتی
+	+	+	جمع هزینه های ثابت سرمایه
+	+	+	سرمایه در گردش
+	+	+	جمع هزینه ها

شروط ضمن قرارداد

در زمان انعقاد قرارداد طرفین قرارداد موظف به رعایت مسایل حقوقی و مالی و تعهدات طرفین در راستای مفاد قرارداد میباشند و این موضوع به روئیت سرمایه گذار رسیده و با مطالعه کامل و دقیق امضای می شود. پس از اتمام قرارداد مکان باید به همان شکل و شرایط و همه امکانات و تجهیزات تحویل اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... بشود و سرمایه گذار در صورت داشتن مطالبه نمی تواند تحویل مکان را به تعویق بیندازد و بایستی از طریق قانون عمل نماید.

سرمایه گذار مکلف میشود هر سه ماه یک بار تراز حساب خود را به سرمایه پذیر ارائه نماید تمامی ثبت نام شوندگان باید مبلغ شهریه را به صورت واریزی به حساب سرمایه گذار واریز و سرمایه گذار یک نسخه از آن را تحویل سرمایه پذیر نماید

ارائه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در طول بهره برداری توسط سرمایه پذیر به سرمایه گذار که با ارائه ضمانت نامه انتقال ضمانت نامه حسن انجام تعهدات مسترد میگردد

شرایط پروژه در زمان انتقال

الف- شرایط مکان در زمان تحویل به سرمایه گذار: مکان واگذاری با وضع موجود طی صورتجلسه تحویل به سرمایه- گذار تحویل می گردد.

ب- شرایط مکان در زمان تحویل به سرمایه پذیر: مطابق صورتجلسه تحویل موقت در زمان اتمام قرارداد و امکانات- کامل و تاسیسات و تجهیزات دوره بهره برداری به طور کامل و سالم تحویل سرمایه پذیر می گردد. در صورت هرگونه خسارت

موارد توسط کارشناس بررسی و از محل ضمانت سرمایه گذار کسر میگردد.

مشوق های سرمایه گذاری

کلیه مشوقهایی که قانون گذار در رابطه با واگذاری در قالب تسهیلات بند الف تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ ابلاغ شده به دستگاههای اجرائی و یا در

زمان بهره برداری نیز ابلاغ می گردد و مشمول این واگذاری شود برای سرمایه گذار لحاظ خواهد شد.

(آگهی فراخوان مشارکت)

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... به استناد ودر راستای ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب مجلس شورای اسلامی و دستورالعمل شرایط واگذاری طرحهای تملک دارائی های سرمایه ای به بخش غیردولتی و مصوبه کارگروه واگذاری استان در نظر دارد نسبت به واگذاری پروژه به شرح ذیل اقدام نماید لذا این اداره کل از کلیه سرمایه گذاران (حقیقی و حقوقی) دعوت به همکاری می نماید.

ردیف	نام مرکز/کارگاه	مبلغ سرمایه گذاری پیش بینی شده	مدت بهره برداری توسط سرمایه گذار	مبلغ.....پیش بینی شده در سال	آدرس
۱

۱- به منظور دریافت اطلاعات بیشتر و پرسش و پاسخ و هماهنگی جهت بازدید با شماره تلفن واحد تماس حاصل نمائید.

۲- کلیه متقاضیان و سرمایه گذاران بایستی درخواست کتبی خود را به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ارسال و نسبت به دریافت آگهی و اسناد ارزیابی و کاربرگ ها جهت ارزیابی صلاحیت و توان مالی اقدام نمایند.

۳- به منظور دریافت آگهی مشارکت و اسناد ارزیابی و کاربرگ ها تا پایان وقت اداری روز مورخ به آدرس اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان واحد مراجعه نماید .

۴- زمان ارسال پیشنهادات در قالب پاکتهای تا پایان وقت اداری روز مورخ می باشد.

۵- تضمین شرکت در فراخوان مشارکت مبلغ ریال به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر در وجه اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... با اعتبار

۶- زمان بازگشایی روز مورخ راس ساعت صبح در محل اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان می باشد.

۷- کلیه پیشنهادها بایستی به آدرس واحد دبیرخانه تحویل و رسید دریافت نمائید.

(شرایط شرکت در مزایده واگذاری به صورت..... مرکز/کارگاه.....)

- ۱- به پیشنهادهای که گنگ، نامفهوم و ناقص باشد و یا به نحوی از انحاء مغایر با شرایط مزایده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲- پاکت پیشنهادات باید لاک و مهر شده باشد و توسط خود شرکت کننده در مزایده تا آخر وقت اداری مورخ به دبیرخانه اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان تسلیم و رسید دریافت دارند (تاریخ انتشار آگهی در)
- ۳- پاکت پیشنهادات باید مهر و موم و حاوی پاکتهای (الف) + (ب) + (ج) به شرح ذیل باشد:
 - ۱-۳ (پاکت الف) (مهر و موم شده)
 - * ((مهم)) یک فقره سفته به مبلغ بیست میلیون ریال (دو میلیون تومان) برای متقاضیان مجتمع های خود اشتغالی و سفته به مبلغ یک میلیون ریال (یک صد هزار تومان) برای متقاضیان بوفه ها و یا کافی نت ها در وجه اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و یا واریز به حساب سپرده اداره کل به شماره ۲۱۷۱۸۷۴۴۰۲۰۰۵ و ارائه فیش واریزی
 - ۲-۳ (پاکت ب) (مهر و موم شده)ارائه فتوکپی شناسنامه برای متقاضیان حقیقی و برای اشخاص حقوقی نام و عنوان شغلی اعضای هیئت مدیره و دارندگان صاحبان امضاء و آگهی تأسیس حاوی آخرین تغییرات شرحی از نوع فعالیت و اینکه متقاضی قصد چه نوع بهره برداری را از مکان مذکور دارد (ارائه تصویر برابر اصل شده پروانه و یا مجوز فعالیت صنفی ضروری می باشد).
- موافقت شرکت کننده در مزایده با شرایط کلی مزایده و امضاء و مهر صفحات و ذکر عبارت قرائت شده و تماماً مورد قبول واقع می شود. (فرم شرایط شرکت در مزایده)
- ارائه اصل گواهی عدم سوء پیشینه.
- ***توجه: از متقاضیان با مدارک ناقص و یا مدارکی که در موعد مقرر، توسط خود متقاضی به دبیرخانه اداره کل تحویل نگردیده، حق حضور در فراخوان سلب خواهد شد.
- ۳-۳ (پاکت ج) (مهر و موم شده)
- تکمیل کامل فرم شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد و قید مشخصات کامل اشخاص حقیقی و حقوقی - آدرس و شماره تلفن محل اقامت و کار
- ۴- کمیسیون معاملات در مورخ (در صورت عدم بازگشایی نهایتاً ظرف مدت ۵ روز دیگر) پاکت شرکت کنندگان در مزایده را باز نموده و پس از رسیدگی به مدارک خواسته شده و اطمینان از صحت و کامل بودن آن به بررسی قیمت های پیشنهادی می پردازد.
- ۵- متقاضی مکلف است قبل از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه پروانه کسب از مبادی ذیربط قانونی اقدام نماید.
- ۶- تصمیم کمیسیون معاملات که بر اساس آئین نامه معاملات اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان - قانون محاسبات عمومی - آئین نامه های مربوط و سایر قوانین جاری کشور اتخاذ می شود قطعی و غیر قابل اعتراض خواهد بود و کمیسیون معاملات در رد یا کلیه پیشنهادهای مختار است و شرکت کنندگان در مزایده بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.
- ۷- چنانچه برنده مزایده ظرف مدت ۵ روز برای امضاء قرارداد حاضر نشود ضمن ارسال اخطار به ای ۵ روز دیگر فرصت داده می شود سپس مبلغ سپرده مذکور در بند ۳-۱ بنفع اداره کل آموزش فنی و حرفه ای ضبط خواهد شد و ضمن اعلام با نفر دوم برنده مزایده قرارداد منعقد خواهد شد.
- ۸- قبل از انعقاد قرارداد با برنده مزایده سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

- ۹- قبل از تنظیم قرارداد با برنده مزایده ، تضمین های لازم جهت پرداخت اجور معوقه (۲۰درصد کل مبلغ سالیانه) و تخلیه به موقع مکان (۱۰درصد کل مبلغ سالیانه) و در صورت تحویل اموال (۸۰ درصد ارزش اسمی اموال) اخذ خواهد شد و در متن قرارداد منعقدہ نیز نوع و میزان تضمین اخذ شده قید خواهد شد .
- ۱۰- هزینه انتشار آگهی و دستمزد کارشناسی بر عهده برنده مزایده می باشد .
قرائت شد و تماماً مورد قبول واقع می شود.

(فرم قیمت پیشنهادی شرکت در مزایده واگذاری به صورت مرکز/کارگاه.....)

*توجه: ۱- متقاضیان حقیقی و یا حقوقی صرفاً می بایست نسبت به تکمیل یکی از ردیف های الف یا ب به فراخور شخصیت حقیقی یا حقوقی اقدام نمایند

*توجه ۲- این فرم می بایست در پاکت ج قراردادده شود و مهر و موم گردد.

الف (مشخصات متقاضی حقیقی :

نام : نام خانوادگی : نام پدر : شماره شناسنامه:
صادره از : متولد : کد ملی :
به آدرس: شماره تلفن :
شماره تلفن :

ب (مشخصات متقاضی حقوقی :

نام موسسه یا تعاونی یا اداره:
نوع فعالیت موسسه بر اساس اساسنامه :
مشخصات صاحب امضاء مجاز :
آدرس محل فعالیت :
زمان تشکیل :
شماره تلفن :

با قبول کلیه شرایط شرکت در مزایده با پیشنهاد ماهیانه مبلغ ریال
جهت و ارائه یک فقره سفته (به مبلغ ریال) در وجه اداره کل
آموزش فنی و حرفه ای استان به شماره مورخ و یا ارائه یک برگ فیش واریزی
به شماره مورخ به حساب سپرده اداره کل (جهت تضمین شرکت در
مزایده) در مزایده اعلامی شرکت می نمایم .

نام و نام خانوادگی :

محل امضاء :

تاریخ :



راهنمای کاربری پرداخت تسهیلات
قرارداد عاملیت از محل اعتبارات جزء (۳) بند (الف) تبصره (۱۸)
قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور – صندوق کارآفرینی امید

مدیریت فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت	معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی	معاونت ساماندهی و توانمندسازی	معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی	معاونت بازرسی، حقوقی و امور استان‌ها	تأیید مقام محترم مدیرعامل

نظرات اصلاحی مدیرعامل:

تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۸/۲۱

کد سند:

تعداد صفحات:

دستورالعمل اجرایی اعطاء تسهیلات از محل جزء ۶ (۳) بند "الف" تبصره (۱۸) سال ۱۴۰۰ به بخش غیر دولتی

در راستای اعطای تسهیلات تلفیقی به اشخاص حقیقی و حقوقی بخش خصوصی و تعاونی به صورت استانی/ملی در قالب برنامه دستگاه اجرایی ذیل بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، شامل برنامه‌های حمایت از توسعه خدمات آموزشی و مهارتی بر مبنای پروژه‌های بروزرسانی تجهیزات کارگاه‌های مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی، بر اساس ماده ۲۷ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) که به تایید کارگروه تخصصی ملی موضوع بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور رسیده، صورت می‌گیرد. به شرح زیر جهت اعطای تسهیلات به معرفی شدگان سازمان آموزش فنی و حرفه ای تنظیم و ابلاغ می‌شود.

پارامتر	توضیحات
ضوابط و اسناد بالادستی	آیین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور
سازمان‌های طرف تفاهم نامه	صندوق کارآفرینی امید و سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
شماره، تاریخ قرارداد عاملیت	۱۴۰۱/۸۳۸۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰
شرح خدمات تفاهم‌نامه	حمایت مالی از توسعه خدمات آموزشی و مهارتی بر مبنای پروژه‌های بروزرسانی تجهیزات کارگاه‌های مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی
گروه هدف	کارگاه‌های مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی (نمایندگی و شعبه‌های استانی آموزشگاه‌ها بلامانع است)
حوزه جغرافیایی اجرای تفاهم‌نامه	کل کشور
سقف اعتباری کل تفاهم‌نامه	مبلغ اعتبار این تفاهم نامه تا سقف ۲.۳۸۸ میلیارد ریال (دو هزار و سیصد و هشتاد و هشت میلیارد ریال) جابه‌جایی اعتبار بعد از ۶ ماه در صورت عدم جذب با تایید واگذارنده
نحوه شناسایی/پذیرش متقاضیان	متقاضیان استفاده از تسهیلات موضوع این قرارداد درخواست خود را در سامانه به آدرس اینترنتی اعلامی ثبت و درخواست سیستمی متقاضیان به سازمان ارجاع می‌گردد. ایجاد دسترسی در سامانه هوشمند کسب و کار (اسمارت) برای طرف قرارداد به منظور معرفی طرح‌ها به آدرس : http://smart.karafariniomid.ir
مدارک احراز هویت/استعلام	اخذ مدارک و مستندات هویتی وام‌گیرنده مطابق با دستورالعمل داخلی صندوق صرفاً توسط شعب انجام خواهد شد.

<p>سن دریافت کنندگان تسهیلات ۱۸ الی ۷۰ سال (تمام) با احتساب دوره بازپرداخت تسهیلات اعطاء</p>	<p>شرایط سنی</p>	<p>بررسی مقدماتی اهلیت متقاضیان</p>
<p>۱. نداشتن بدهی معوق در «صندوق» و نداشتن چک برگشتی در شبکه بانکی (رفع سوء اثر چک برگشتی) ۲. استعلام بانکی مورد نیاز برای ارکان ضروری است.</p>	<p>سوابق اعتباری</p>	
<p>مطابق با دستورالعمل‌ها و ضوابط صندوق کارآفرینی امید درخصوص بیمه افراد متقاضی تسهیلات</p>	<p>اطلاعات شغلی (سوابق)</p>	
<p>۱. ارزیابی طرح‌های معرفی شده توسط کارگروه مشترک بین صندوق و سازمان صورت می‌پذیرد. ۲. طرح‌های ارسال تا سقف ۲۰ میلیارد ریال در قالب فایل اکسل ۳. طرح‌های بالاتر از ۲ میلیارد ریال در قالب نرم افزار کامفار</p>		<p>ارزیابی طرح</p>
<p>۱. مدارک و مستندات مورد نیاز جهت اعطای تسهیلات و اخذ تضامین از متقاضیان و نظارت بر تسهیلات پرداخت شده، برابر با ضوابط داخلی و جاری «صندوق» می‌باشد. ۲. حداکثر مدت زمان مشارکت مدنی (دوران بهسازی و تجهیز) و تنفس تسهیلات متناسب با شرایط طرح و پیشرفت فیزیکی جمعاً حداکثر ۱۲ ماه و دوران بازپرداخت حداکثر ۷۲ ماهه تعیین می‌گردد. در صورت افزایش دوران مشارکت از حدود اعلامی، مدت از دوران بازپرداخت کسر خواهد شد و به طور کلی مجموع دوران تامین مالی از (۸۴) ماه افزون تر نخواهد بود.</p>		<p>تشکیل و تکمیل پرونده تسهیلاتی</p>
<p>مطابق دستورالعمل‌های جاری صندوق</p>		<p>وثایق پرونده تسهیلاتی</p>
<p>متقاضی ضمن مراجعه به اداره آموزش فنی و حرفه‌ای استان نسبت به تکمیل مدارک و احراز هویت اقدام می‌کند که پس از دریافت مصوبه کمیته استانی سازمان فنی و حرفه‌ای لیست متقاضیان از طریق سامانه Smart به شعب استانی صندوق ارسال می‌کنند</p>		<p>نحوه مراجعه متقاضی</p>
<p>● افتتاح سپرده قرض‌الحسنه حقیقی: حداقل بمبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال نزد «صندوق» سایر شرایطی که دستورالعمل‌های اشتغال برای متقاضیان قید شده است (به شرط انطباق با مفاد قرارداد ابلاغی مذکور)</p>	<p>افتتاح حساب</p>	<p>پارامترهای تسهیلاتی</p>

قراردادهای متناظر با کدهای تسهیلاتی بارگذاری شده در سامانه اسمارت	قرارداد تسهیلاتی	پارامترهای تسهیلاتی
۹٪	نرخ تسهیلات کارمزد	
	نرخ وجه التزام	
خدمات	بخش اقتصادی	
کارگاههای مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی	گروه مشتری	
مطابق با آخرین رستههای تعریف شده در سیستم جامع بانکداری فرانگین	کد ISIC	
حداکثر ۳ مرحله ای	روش تسهیلات واریز	
	کد تسهیلاتی	
	کد معرف	
۴۰.۰۰۰ میلیارد ریال مبالغ بالاتر با معرفی رسمی از سوی سازمان فنی و حرفه ای و تایید ستاد صندوق ۸۰٪ به عنوان سرمایه ثابت ۲۰٪ سرمایه در گردش	حداکثر سقف تسهیلات برای هر فقره تسهیلات	
۲۰٪ مبلغ تسهیلات به صورت نقدی *هزینه آن بخش از عملیات مصوب طرح که رأساً توسط مجری صورت گرفته باشد و مورد تأیید صندوق نیز قرار گیرد، جزء سهم آورده غیرنقدی متقاضی محسوب می گردد	سهم متقاضی آورده	
همزمان با پرداخت تسهیلات آزادسازی صورت می گیرد.	نحوه برداشت آورده	
نظارت و بررسی قبل از پرداخت به عهده کارگروه مشترک بین صندوق و سازمان می باشد.	نظارت قبل از پرداخت	روش نظارت
نظارت پس از پرداخت تسهیلات توسط صندوق و با همکاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای جهت اطمینان از دایر و فعال بودن طرح موضوع قرارداد تسهیلاتی	نظارت بعد از پرداخت	

<p>۱. مطابق با آخرین بخشنامه ابلاغ شده به شماره ۵/۹۹/۱۸۵۷۶/د تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۲ به شرح: استعلام و گزارش اطلاعات اعتباری (تسهیلات/تعهدات در صورت فعال بودن سامانه و اخذ آن)، استعلام از سازمان ثبت احوال کشور و اداره پست (در صورت فعال بودن سامانه و اخذ آن)، تشکیل پرونده، ارسال پیامک، صدور کارت، ابطال تمبر مالیاتی (در هر پرونده ۲ برگ به ازای هر فقره ۱۰.۰۰۰ ریال در کد سرفصل حسابداری ۱۲۲۰) تذکر: لازم به ذکر است که اخذ هزینه‌های اشاره شده بر مبنای ارائه خدمات می باشد.</p>	<p>هزینه‌ها/ کارمزد خدمات بانکی</p>
<p>۱. چنانچه مدت زمان ساخت، تنفس و بازپرداخت هر یک از طرح‌ها از زمان‌های تعیین شده بیشتر باشد، مدت زمان اضافه شده مشمول نرخ مصوب شورای پول و اعتبار خواهد بود.</p> <p>۲. صندوق موظف است حداکثر ظرف مدت سی روز از تاریخ معرفی طرح از طریق سامانه نسبت به بررسی آن اقدام کرده و در صورت تأیید یا تکمیل مدارک و مستندات مربوطه نسبت به انعقاد قرارداد با متقاضی و تأمین و پرداخت تسهیلات مصوب اقدام کند. در غیر این صورت صندوق؛ باید قبل از سی روز از زمان معرفی طرح از طریق سامانه (یا به صورت کتبی)، طرح را با ذکر دلایل و توجیهات مربوط به عدم مشمولیت آن و همچنین موارد نقص در مدارک، مستندات مالکیت، توجیهات فنی و اقتصادی، تضمین وثایق مورد تقاضای صندوق به واگذارنده اعتبار معرفی کند، طرح از طریق سامانه (یا به صورت کتبی) عودت شود.</p> <p>۳. سازمان می‌تواند متقاضیان تأیید شده و اولویت بندی شده را تا ۱/۵ برابر سقف اعتبارات محقق شده به صندوق معرفی کنند.</p> <p>۴. “صندوق” موظف است با هماهنگی “وزارت” تسهیلات مصوب موضوع این قرارداد را به نحوی برای بهره‌بردار برآورد کند که با منابع تعیین شده، امکان انجام تعهدات برای مجری فراهم شده و مجریان نیز مکلف‌اند تعهدات خود را با تسهیلات تصویب شده به اتمام برسانند.</p> <p>۵. تسهیلات تا سقف ۴۰.۰۰۰ میلیارد ریال به مدیر استان تفویض اختیار شده است.</p>	<p>سایر موارد</p>

ردیف	پارامتر	شرح	امضاء
۱			
۲			
ردیف	شماره نامه	تاریخ ابلاغ	توضیحات
۱			
۲			

➤ موارد پیشنهادی:

➤ کنترل نسخ:

*این مدرک تحت پوشش نظام کنترل مدارک و سوابق صندوق کارآفرینی امید قرار دارد. تکثیر، تغییر و یا صدور آن به هر شیوه‌ای خارج از این نظام، مجاز نیست.

مدیریت فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت	معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی	معاونت ساماندهی و توانمندسازی	معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی	معاونت بازرسی، حقوقی و امور استان‌ها	تأیید مقام محترم مدیرعامل
---	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------



طرح توجیهی

مورد تأیید صندوق کارآفرینی امید



صندوق کار آفرینی امید
مدیریت ارزیابی طرح‌ها

طرح توجیهی فنی، اقتصادی و مالی برای تسهیلات پرداختی به طرح‌های کارفرمایی

عنوان فعالیت:
مرجع معرفی / عنوان تفاهم نامه:

مشخصات اشخاص حقوقی:

نام شرکت	نوع شرکت	شماره ثبت	محل ثبت	تاریخ ثبت
نشانی قانونی شرکت:				
شماره تلفن (با کد شهرستان):		پست الکترونیکی:		

مشخصات مدیر عامل و صاحبان امضاء شرکت:

نام و نام خانوادگی	سمت	درصد مالکیت	تلفن همراه	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی
	مدیر عامل	۰٪	-	-	-
	-	۰٪	-	-	-
	-	۰٪	-	-	-

مشخصات اشخاص حقیقی:

نام	نام پدر	کد ملی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی
نشانی محل سکونت:				
شماره تلفن (با کد شهرستان):		تلفن همراه:		
نشانی محل اجرای طرح:	استان:	شهرستان:	نشانی:	
مزیت نسبی منطقه برای اجرای طرح:				

سوابق کاری مرتبط با نوع فعالیت مجری طرح (با ارائه مدارک معتبر):

سوابق کاری مجری طرح	تاریخ شروع	مدت	محل

ویرایش دوم

صندوق کارآفرینی امید

مدیریت ارزیابی طرح ها

توضیحات را در کادر زیر وارد نمایید

معرفی طرح و ویژگی های برجسته آن:

مجوزهای لازم برای راه اندازی کسب و کار

شرح مجوز(پروانه/امتیاز)	سازمان مجوز دهنده	آیا مجوز اخذ شده است؟	مهلت اعتبار مجوز

مطالعات بازار:

۱. مشتریان محصولات شما چه کسانی هستند و بازار محصولات یا خدمات شما کجا است؟ توضیح دهید.

۲. شیوه های بازاریابی و جذب مشتریان شما چگونه خواهد بود؟ از چه روشی برای فروش محصولات خود استفاده خواهید کرد؟ توضیح دهید.

۳. کارگاه های رقیب در منطقه اجرای طرح را معرفی نمایید. آیا از متوسط قیمت محصولات آن ها، تعداد تولید و مزیت های رقابتی خود آگاه هستید؟ توضیح دهید.

۴. آیا محصولی(کالا/خدمات) که عرضه می کنید از مزیت رقابتی خاصی برخوردار است؟ توضیح دهید.

مطالعات فنی و تکنولوژیک:

۱. نحوه تامین مواد اولیه:

۲. فرآیند تولید، نوع ماشین آلات مورد نیاز، نحوه چیدمان و نقش هر کدام از دستگاه ها در فرآیند تولید را شرح دهید.

۲. فرآیند طراحی و تحقیق و توسعه محصول را شرح دهید.

صندوق کار آفرینی امید

مدیریت ارزیابی طرح‌ها

۱- برآورد درآمد حاصل از فروش کالا یا ارائه خدمات (در مدت ۱۲ ماه، با توان کامل تولید و با فرض توان کافی برای فروش محصولات)

ردیف	نام محصول یا خدمت	میزان تولید و فروش	واحد	قیمت واحد	مبلغ فروش
۱					۰
۲		۰	-	۰	۰
۳		۰	-	۰	۰
۴	-	۰	-	۰	۰
۵	-	۰	-	۰	۰
جمع کل					۰

۲- سرمایه‌گذاری‌های ثابت

۱-۲) مکان اجرای طرح

مکان	نوع مکان	مساحت (متر مربع)	مبلغ رهن (ریال)	درصد پرداخت	مانده (ریال)
رهن مکان	۰	۰	۰	۰٪	۰

** توضیح: مبلغ اجاره در این جدول قرار نمی‌گیرد.

شرح	نوع ساختمان	مساحت (متر مربع)	قیمت واحد (ریال)	کل هزینه (ریال)	درصد تکمیل	مانده (ریال)
ارزش ساختمان	-	۰	۰	۰	۰٪	۰
تعمیرات اساسی	-	۰	۰	۰	۰٪	۰
جمع کل						۰

۲-۲) تاسیسات ساختمانی و بهای تمام شده انشعابات آب، برق، گاز و ... با مشخصات فنی

ردیف	شرح	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	درصد تکمیل	مانده (ریال)
۱	-	۰	۰	۰	۰٪	۰
۲	-	۰	۰	۰	۰٪	۰
۳	-	۰	۰	۰	۰٪	۰
۴	-	۰	۰	۰	۰٪	۰
۵	-	۰	۰	۰	۰٪	۰
جمع کل						۰

صندوق کار آفرینی امید

مدیریت ارزیابی طرح ها

۲-۳) ماشین آلات و تجهیزات موجود (حاوی نوع و شمار تجهیزات موجود و ارزش تخمینی روز)

ردیف	شرح	مشخصات فنی	سال ساخت	کشور سازنده	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱		-					
۲		-					
۳		-	*	-	*	*	*
۴		-	*	-	*	*	*
۵		-	*	-	*	*	*
۶		-	*	-	*	*	*
۷		-	*	-	*	*	*
۸		-	*	-	*	*	*
۹		-	*	-	*	*	*
۱۰		-	*	-	*	*	*
۱۱		-	*	-	*	*	*
۱۲		-	*	-	*	*	*
۱۳		-	*	-	*	*	*
۱۴		-	*	-	*	*	*
۱۵		-	*	-	*	*	*
۱۶		-	*	-	*	*	*
۱۷		-	*	-	*	*	*
۱۸		-	*	-	*	*	*
۱۹		-	*	-	*	*	*
۲۰		-	*	-	*	*	*
۲۱		-	*	-	*	*	*
۲۲		-	*	-	*	*	*
۲۳		-	*	-	*	*	*
۲۴		-	*	-	*	*	*
۲۵		-	*	-	*	*	*
	جمع کل						*

۲-۴) وسایل نقلیه موجود (حاوی نوع و شمار خودرو یا خودرو های موجود و مرتبط با طرح به همراه ارزش تخمینی روز)

ردیف	شرح	مشخصات فنی	سال ساخت	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱		-		*	*	*
۲		-		*	*	*
۳		-		*	*	*
	جمع کل					*

صندوق کار آفرینی امید

۲-۷) مخارج پیش از راه اندازی و مخارج پیش بینی نشده

شرح	مبلغ (ریال)
هزینه های تهیه طرح، مشاوره، اخذ مجوز، حق ثبت و قراردادهای بانکی (قابل تغییر)	۰
هزینه آموزش پرسنل (قابل تغییر)	۰
هزینه راه اندازی آزمایشی (۱۵ روز هزینه مواد اولیه و حقوق و دستمزد) (برآورد توسط سیستم)	۰
هزینه های پیش بینی نشده (۵٪ دارایی های بلند مدت به غیر از رهن و زمین) (برآورد توسط سیستم)	۰
جمع کل	۰

۳- هزینه های تولید کالا یا ارائه خدمت (بصورت سالانه)

۳-۱) مواد اولیه و بسته بندی (در ظرفیت تولید ۱۰۰ درصد)

نام مواد اولیه	محل تامین	مصرف سالانه	واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
		۰	-	۰	۰
جمع کل					۰

به توضیح پایین جدول دقت شود

۲-۳) برآورد حقوق و دستمزد نیروی انسانی (شامل نیروی کار موجود و مورد نیاز)

نیروی انسانی مورد نیاز (مهارت مورد نیاز)	مدیرک تحصیلی یا مهارتی	تعداد	متوسط حقوق ماهیانه (ریال)	متوسط حقوق سالانه (ریال)	عیدی و پاداش، سنوات بیمه سهم کارفرما و بیکاری
		۰	۰	۰	۰
		۰	۰	۰	۰
		۰	۰	۰	۰
تعداد اشتغال کنونی: ۰ نفر	تمهد اشتغال: ۰ نفر	جمع مبلغ	جمع کل		

توضیح: نیروی انسانی در این جدول شامل نیروی کاری است که اشتغال تمام وقت در شرکت دارد، حق بیمه وی پرداخت می شود و در کل سال شاغل است

صندوق کارآفرینی امید

۳-۳) هزینه های آب، برق و سوخت مصرفی

شرح	هزینه های ماهیانه (ریال)	هزینه کل (ریال)
آب	۰	۰
برق و سوخت مصرفی	۰	۰
تلفن و اینترنت	۰	۰
جمع کل	۰	۰

۳-۴) هزینه اجاره ماهیانه

مبلغ ماهیانه اجاره نامه (ریال)	هزینه های ماهیانه (ریال)	هزینه کل (ریال)
		۰

۳-۵) برآورد هزینه های تعمیر و نگهداری و استهلاك سالیانه (محاسبه توسط سیستم)

شرح	ارزش دارایی	درصد هزینه تعمیرات و نگهداری	نرخ هزینه استهلاك	هزینه تعمیرات و استهلاك سالانه
ساختمان	۰	۱٪	-	۰
تاسیسات عمومی	۰	۲٪	۵٪	۰
ماشین آلات و تجهیزات	۰	۱٪	۱۰٪	۰
وسایل حمل و نقل	۰	۳٪	۱۰٪	۰
جمع کل				۰

۳-۶) مجموع هزینه های تولید، اداری و فروش و تامین مالی (محاسبه هزینه ها سالیانه توسط سیستم)

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	هزینه مواد اولیه و بسته بندی	۰
۲	هزینه حقوق و دستمزد	۰
۶	هزینه انرژی (آب، برق و سوخت)	۰
۳	هزینه اجاره سالیانه	۰
۴	برآورد هزینه تعمیرات و نگهداری	۰
۵	برآورد هزینه استهلاك	۰
۷	برآورد سایر هزینه پیش بینی نشده تولید (۱٪ اقلام بالا)	۰
۸	برآورد سایر هزینه های مرتبط با فروش (۱٪ فروش)	۰
۹	برآورد هزینه تامین مالی (متوسط هزینه سالانه با فرض اقساط ۶۰ ماهه بدون در نظر گرفتن تنفس)	۰
۱۰	برآورد هزینه استهلاك مخارج پیش از بهره برداری (۱۰٪ هزینه های پیش از بهره برداری)	۰
۱۱	برآورد هزینه کنترل کیفیت محصول (۱٪ فروش)	۰
	جمع کل	۰

صندوق کار آفرینی امید

۴- سرمایه در گردش

۵ ماه	۴-۱) برآورد دوره گردش عملیات بر اساس ماه (این قسمت طبق نظر کارشناس صندوق تکمیل شود)
-------	---

توضیح: دوره (چرخه) گردش عملیات، مدت زمانی است که در آن یک واحد مواد اولیه خریداری شده و پس از تکمیل فرآیند تولید، محصول نهایی به بازار عرضه شود. در کسب و کارهای خدماتی، این دوره برابر زمان لازم برای ایجاد و عرضه خدمت می باشد.

در خصوص کسب و کارهای خدماتی، دوره گردش عملیات مدت زمانی است که فرآیند تولید خدمت آغاز شده، خدمت ارائه شده و بفروش برسد.

۴-۲) برآورد مبلغ سرمایه در گردش (محاسبه توسط سیستم)

مبلغ (ریال)	شرح	عنوان
۰	هزینه ۵ ماه تامین مواد اولیه و بسته بندی محصول	مواد اولیه و بسته بندی
۰	هزینه ۵ ماه حقوق و دستمزد و هزینه های پرسنلی	حقوق و دستمزد
۰	هزینه ۵ ماه اجاره بهای دفتر یا کارگاه تولیدی	اجاره
۰	معادل ۵ ماه هزینه آب، برق، سوخت و تعمیرات	تنخواه گردان
۰	جمع کل	

۵- تعیین سهم متقاضی از سرمایه گذاری ثابت و سرمایه در گردش (تنها ستون آورده نقدی متقاضی قابل تغییر است)

مبلغ سهم صندوق (ریال)	درصد سهم متقاضی	آورده نقدی متقاضی	مانده (ریال)	آورده غیر نقدی	مبلغ کل (ریال)	شرح
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	مبلغ رهن
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	ساختمان
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	تاسیسات عمومی
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	ماشین آلات و تجهیزات
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	وسایل حمل و نقل
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	پیش از راه اندازی و پیش بینی نشده
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	جمع کل سرمایه گذاری ثابت
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	جمع کل سرمایه در گردش
۰	۰%	۰	۰	۰	۰	جمع کل سرمایه گذاری ها
				مبلغ آورده نقدی بدون در نظر گرفتن هزینه ها و مخارج پیش بینی نشده:		

صندوق کارآفرینی امید

مدیریت ارزیابی طرح ها

۶- سود (زیان) ویژه در ۱۰۰ درصد ظرفیت تولید (تنها درصد معافیت مالیاتی قابل تغییر است)

شرح	مبلغ (ریال)
درآمد سالانه	.
کسر می شود: هزینه سالانه تولید، اداری، فروش، و سایر هزینه های دوره مالی	.
سود (زیان) ویژه پیش از کسر مالیات:	.
کسر می شود: مالیات بر درآمد سالیانه:	.
در صورت بهره مندی از معافیت مالیاتی، درصد معافیت را در خانه مجاور وارد نمایید ->	۱۰۰٪
سود (زیان) ویژه:	.

۷- پیش بینی برنامه اجرای طرح و میزان فعالیت در پنج سال اول فعالیت (تنها ردیف درصد تحقق درآمدها قابل تغییر است)

پیش بینی درآمد ها و هزینه ها (بدون در نظر گرفتن جریان نقدی آتی)					
سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	
۴۰٪	۷۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	درصد تحقق درآمد ها (بین ۱۰ تا ۱۰۰ درصد)
.	مجموع درآمد سالیانه
.	کسر می شود: مجموع هزینه سالیانه
.	کسر می شود: مالیات بر درآمد
.	سود خالص پس از کسر مالیات

اینجانب، تایید می نمایم کلیه مندرجات این فرم منطبق بر واقعیت بوده و در صورت تشخیص داده های خلاف واقع، درخواست تسهیلات رد شده و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:	
امضا	تاریخ تکمیل فرم را وارد نمایید (مانند ۱۳۹۲/۰۶/۰۱)
امضا	تاریخ تکمیل فرم توسط متقاضی: ۱۳/۱۱/۱۴۰۰
نام و نام خانوادگی حامی کسب و کار:	نام و نام خانوادگی کارشناس ارزیابی ستاد:
امضا	امضا
تاریخ بررسی:	تاریخ بررسی:



بانک توسعه تعاون

طرح توجیهی

مورد تأیید بانک توسعه تعاون

مقدمه:

تهیه طرح‌های توجیهی فنی، مالی و اقتصادی جهت احداث واحدهای اقتصادی و بررسی نیازمندی‌ها، برآورد هزینه‌ها و پیش‌بینی درآمدها در سالیان متوالی از مقدمات و ضروریات اولیه اجرای طرح می‌باشد که نیازمند محاسبات دقیق و پیش‌بینی‌های مالی و اقتصادی مناسب می‌باشد. طرح توجیهی دارای چارچوب و اصولی است که مجری باید قبل از هر اقدامی نسبت به تهیه آن اقدام نماید و جهت اخذ مجوز و تسهیلات به مراکز مربوطه ارائه نماید.

۱- مشخصات متقاضی:

الف- شخص حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: صادره از: آخرین مدرک تحصیلی:

نشانی دقیق محل سکونت:

نشانی دقیق محل اجرای طرح:

خلاصه ای از سوابق فعالیت:

ب- شخص حقوقی

نام شرکت:

سرمایه ثبتی شرکت:

محل ثبت:

شماره و تاریخ ثبت:

نشانی دقیق محل اجرای طرح:

نشانی دفتر مرکزی شرکت:

خلاصه ای از سابقه فعالیت شرکت:

نام و مشخصات سهامداران و اعضای هیات مدیره شرکت :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	مبلغ سهام
	جمع			

۲- سوابق کاری و اجرای مدیران/مجری طرح:

در این بخش در رابطه با سوابق کاری، اجرایی، فنی و بازرگانی اعضای هیات مدیره و مدیران اجرایی شرکت/مجری طرح توضیحات لازم آورده شود.

.....
.....

۳- مجوزهای قانونی:

۱- اعلامیه تأسیس به شماره مورخ از سازمان

۲- پروانه بهره برداری به شماره مورخ از سازمان

۳- مجوز طرح توسعه به شماره مورخ از سازمان

۴- پروانه احداث ساختمان به شماره مورخ از سازمان

۵- مجوز سازمان محیط زیست به شماره مورخ از سازمان

۶- در صورت فعال بودن واحد، مجوزهای اخذ شده نظیر استاندارد و وزارت بهداشت و سایر موارد ذکر شود.

سایر مجوزها:

۴- هدف از اجرای طرح:

در این بخش هدف از اجرای طرح به صورت کلی تعیین می‌گردد. (نام واحد، محل اجراء، محصول تولیدی، خدمات قابل ارائه، ظرفیت و ...)

.....

.....

.....

۵- بررسی اجمالی بازار محصولات/ خدمات طرح موضوع تسهیلات:

در این بخش بررسی اجمالی در رابطه با وضعیت بازار فروش محصولات یا خدمت صورت می‌گیرد و حداقل به موارد ذیل اشاره گردد:

- ۱- تشریح وضعیت بازار محصولات/ خدمات طرح و قیمت و شرایط فروش محصولات مشابه داخلی و خارجی و یا خدمت.
- ۲- معرفی تعداد و مشخصات رقبا در سطح منطقه و استان و اظهار نظر در رابطه با کیفیت و قیمت فروش محصولات/ خدمات آنان.
- ۳- تعداد و مشخصات واحدهای تولیدکننده محصولات مشابه یا ارائه دهنده خدمت در سطح استان و اظهار نظر در رابطه با وضعیت فعالیت آنها (فعال یا غیرفعال بودن، بررسی عرضه در سطح منطقه و استان)
- ۴- معرفی بازار هدف محصولات تولیدی و یا خدمت در سطح منطقه، استان و کشور (بررسی وضعیت تقاضای محصول)
- ۵- تشریح امتیازات نسبی خدمات یا محصولات طرح و اظهار نظر در رابطه با توان رقابت.
- ۶- محصولات/ خدمات طرح و پیش بینی قیمت فروش:

ردیف	نام محصول/خدمت	ظرفیت اسمی	واحد	قیمت فروش/ (ریال)	توضیحات

توضیح: کلیه آمار و اطلاعات بایستی با ذکر منابع ارائه گردد. ضمناً کلیه مدارک مستند در رابطه با سوابق و قراردادهای فروش و ... پیوست پرونده گردد.

۶- بررسی فنی طرح:

۶-۱- معرفی محل اجرای طرح :

استان : شهرستان : بخش :

- ابعاد و مساحت محل اجرای طرح :

.....

- نزدیک ترین شهر و فاصله ی آن تا محل کسب و کار شما :

.....

- فاصله ی محل استقرار کسب و کار تا جاده اصلی به کیلومتر، نوع راه و جاده ی مربوطه (خاکی-شوسه-آسفالته)

.....

- امکانات تأمین مواد و لوازم در محل :

.....

- امکانات تأمین نیروی کار ماهر در منطقه :

.....

- ترسیم کروکی زمین محل استقرار کسب و کار

.....

۲-۶- معرفی محصول / خدمات :

۲-۶-۱- ویژگی منحصر به فرد محصول و یا خدمات خود را بیان کنید. (بیان کنید مشتری بابت چه چیزی حاضر است به شما پول بدهد)

.....

۲-۶-۲- بیان کنید جایگاه محصول یا خدمات شما نسبت به محصولات نمونه در بازار چگونه است و شما چه کاری را متفاوت با بازار موجود انجام می دهید ؟

.....

۲-۶-۳- مشخصات فنی محصول به همراه نقشه/کاتالوگ/اطلاعات تکمیلی و ... را ذکر کنید.

.....

۲-۶-۴- اطلاعات در مورد دانش فنی تولید و چگونگی تأمین آن را بیان کنید .

.....

۳-۶- اطلاعات مربوط به تولید کالا/ارائه خدمات

برنامه تولید سالیانه :

برنامه تولید سالانه					ظرفیت نهائی (مورد درخواست)	واحد	نام محصول یا محصولات	ردیف
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول				

- تعداد روز کاری در سال روز (در صورتیکه کار فصلی است توضیح دهید):

- تعداد شیفت کاری در روز..... نوبت

- ساعت کار در هر شیفت..... ساعت

۴-۶- فرآیند انتخابی تولید کالا، تشریح و فرآیند تولید (Flow chart) ترسیم گردد.

۵-۶- اگر کالای مورد نظر از طریق فرآیندهای مختلف قابل تولید است، دلیل انتخاب روش مذکور تشریح گردد.

۶-۶- چنانچه تولید کالا توأم با هریک از آلودگی‌های محیطی (هوا ، آب و ..) می‌باشد روش پیش بینی شده جلوگیری از آلودگی‌های مذکور را شرح دهید .

۷-۶- مواد اولیه مورد نیاز جهت تولید محصول بیان شده و نحوه تأمین آن تشریح گردد.

۸-۶- میزان نیاز به انشعابات آب، برق، گاز و سوخت جهت تولید محصولات طرح و نحوه تأمین آن برآورد گردد. همچنین مجوزات اخذ گردیده از مراجع ذیصلاح جهت تأمین آنها ارائه گردد.

مجوز تأمین برق طی نامه شماره مورخ صادره از سوی...../ میزان انشعاب قابل اعطاء

مجوز تأمین آب طی نامه شماره مورخ صادره از سوی...../ میزان انشعاب قابل اعطاء

مجوز تأمین گاز طی نامه شماره مورخ صادره از سوی..... / میزان انشعاب قابل اعطاء

۷- بررسی پیش فاکتور/قرارداد جهت اخذ تسهیلات:

۱-۷- معرفی شرکت ارائه دهنده پیش فاکتور/قرارداد جهت اخذ تسهیلات

- مجوزهای فعالیت

- پروانه بهره برداری به شماره مورخ از سازمان موضوع
- گواهی صلاحیت پیمانکاری به شماره مورخ از سازمان موضوع
- پروانه کسب به شماره مورخ از سازمان موضوع
- گواهی نمایندگی به شماره مورخ صادره از سوی موضوع
- سایر

- رزومه و سوابق فعالیت مشابه

.....

توضیح: کلیه مستندات در خصوص مجوزهای شرکت و رزومه و سوابق فعالیت، پیوست پرونده گردد.

۲-۷- مشخصات اقلام موضوع اخذ تسهیلات براساس قراردادها/ فاکتور/ پیش فاکتورهای اصلی و مقایسه‌ای:

الف- قرارداد/ فاکتور/ پیش فاکتور اصلی شماره ... و تاریخ ...				
ردیف	شرح	تعداد	هزینه (ریال)	توضیحات
۱				
۲				
...				
جمع کل				
ب - قرارداد/ فاکتور/ پیش فاکتور مقایسه‌ای ۱ شماره ... و تاریخ ... (در صورت لزوم)				
۱-				
۲-				
...				
جمع کل				
ج - قرارداد/ فاکتور/ پیش فاکتور مقایسه‌ای ۲ شماره ... و تاریخ ... (در صورت لزوم)				

				۱-
				۲-
				...
				جمع کل

۸- مقایسه میان قرارداد/ فاکتور/ پیش فاکتورمقایسه‌ای و بیان دلایل انتخاب قرارداد/ فاکتور/ پیش فاکتور اصلی

۸- هزینه‌های سرمایه‌گذاری ثابت

۸-۱- زمین : به منظور اجرای طرح پیشنهادی ضرورت دارد زمین مورد نیاز بر اساس نوع طرح و با ابعاد و مترای مناسب توسط مجری طرح فراهم گردد.

هزینه (هزار ریال)			بهای واحد	مساحت	شماره و تاریخ سند مربوطه	شرح
هزینه کل	مورد نیاز	انجام شده	(ریال)	(مترمربع)		

۸-۲- محوطه‌سازی: منظور از محوطه سازی اقداماتی است که جهت آماده کردن زمین (تسطیح، خاکریزی، خاکبرداری، دیوارکشی، خیابان کشی، فضای سبز و ...) برای احداث ساختمان، تأسیسات و سایر بخش های مورد نیاز طرح انجام می‌شود.

ردیف	شرح عملیات	مترای مورد نظر (مترمربع)		قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (هزار ریال)		
		موجود	مورد نیاز		موجود	مورد نیاز	جمع کل
۱							
۲							
...							
جمع							

۸-۳- ساختمانها: در این قسمت ساختمان‌های مورد نیاز (تولیدی، اداری، تأسیسات، نگهبانی و ...) جهت اجرای طرح، پیش بینی و مشخصات آنها در جدول زیر ثبت می‌شود.

ردیف	شرح	مساحت (مترمربع)	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
------	-----	-----------------	-------------------	----------------------

دستورالعمل اجرایی اعطاء تسهیلات از محل جزء ۶ (۳) بند "الف" تبصره (۱۸) سال ۱۴۰۰ به بخش غیر دولتی

موجود	مورد نیاز	موجود	مورد نیاز	موجود	مورد نیاز	جمع کل
						۱
						۲
						...
جمع						

۴-۸- ماشین آلات و وسایط نقلیه: در این قسمت هزینه های مربوط به خرید، تحویل، نصب و راه اندازی ماشین آلات مورد نیاز و همچنین وسایط نقلیه درج می شود.

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد		ارزش واحد (هزار ریال)	ارزش کل (هزار ریال)	
			موجود	مورد نیاز		موجود	مورد نیاز
۱							
۲							
...							
جمع							

۵-۸- وسایل اداری و خدماتی: در این بخش هزینه های خرید تجهیزات اداری اعم از رایانه، فکس، تلفن، میز، صندلی و ... درج می گردد.

ردیف	اثاثه و لوازم اداری	تعداد		ارزش واحد (هزار ریال)	ارزش کل (هزار ریال)	
		موجود	مورد نیاز		موجود	مورد نیاز
۱						
۲						
...						
جمع						

۶-۸- تاسیسات: در این قسمت هزینه های مربوط به تاسیسات مورد نیاز شامل آب، برق، سوخت و همچنین سایر تاسیسات نظیر سیستم تهویه مطبوع، اطفای حریق، فاضلاب و ... درج می شود.

ردیف	شرح تاسیسات	مشخصات فنی	تعداد		ارزش واحد (هزار ریال)	ارزش کل (هزار ریال)	
			موجود	مورد نیاز		موجود	مورد نیاز
۱							
۲							
جمع							

۷-۸- هزینه‌های پیش‌بینی نشده: با توجه به خطای احتمالی ناشی از عواملی از جمله فاصله زمانی بین پیش‌بینی تا اجرای طرح، تورم و سایر موارد پیش‌بینی نشده‌ی احتمالی، معمولاً درصدی (حدود ۵ درصد) از مجموع هزینه‌های سرمایه ثابت (موارد بندهای ۸-۱ الی ۸-۶) به عنوان هزینه پیش‌بینی نشده در نظر گرفته می‌شود.

۸-۸- هزینه‌های قبل از بهره‌برداری: در این بخش هزینه‌هایی که بابت اخذ مجوز، نقشه‌های اجرایی، مشاور، طرح توجیهی، آموزش پرسنل و تولید آزمایشی و هزینه‌های بابت اخذ تسهیلات (۱/۵ در هزار مبلغ تسهیلات) و بیمه و افزایش و سرمایه و ... می‌بایست از سوی مجری طرح پرداخت گردد، درج می‌شود.

۹- هزینه‌های جاری و سرمایه در گردش

هزینه‌های جاری، هزینه‌هایی است که صرف امور جاری اجرای طرح می‌شود و سرمایه در گردش طرح شامل هزینه‌هایی است که جهت تهیه مواد اولیه، انجام بسته بندی، پرداخت حقوق و دستمزد به منظور تولید، حفظ و تداوم فعالیت تولیدی صرف می‌گردد.

۹-۱- مواد اولیه و بسته بندی: در این بخش انواع و مقدار مواد اولیه و بسته بندی مورد نیاز در فرآیند تولید محاسبه و درج می‌شود.

ردیف	شرح	مصرف سالانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)
۱				
۲				
...				
جمع				

۹-۲- حقوق و دستمزد؛

جدول نیروی انسانی موردنیاز طرح (ارقام به هزار ریال)				
ردیف	شرح	تعداد (نفر)	حقوق ماهانه	حقوق سالانه
۱				
۲				
...				
حق بیمه سهم کارفرما (۰.۲۳٪)				
جمع کل حقوق و مزایای سالیانه				

۹-۳- بررسی تأسیسات و امکانات زیربنایی: در این بخش هزینه‌های جاری آب، برق، سوخت و ... برآورد شده و در جدول زیر درج می‌گردد.

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)
۱	برق	کیلووات			
۲	آب	مترمکعب			
۳	سوخت (گازوئیل، بنزین و...)	لیتر			
۴	تلفن	پاس			
۵	گاز	مترمکعب			
...					
جمع					

دستورالعمل اجرایی اعطاء تسهیلات از محل جز ۶ (۳) بند "الف" تبصره (۱۸) سال ۱۴۰۰ به بخش غیر دولتی

۴-۹- نگهداری و تعمیرات: هزینه های مربوط به تعمیر و نگهداری کلیه ساختمانها، ماشین آلات، تأسیسات و تجهیزات پیش بینی شده در هزینه سرمایه گذاری ثابت طرح، برآورد گردیده و در جدول زیر درج می شود. معمولاً برای نگهداری و تعمیرات اقلام مشمول، درصدی از کل ارزش دارایی ها به عنوان هزینه نگهداری و تعمیرات در نظر گرفته می شود.

۵-۹- استهلاک: هزینه ای است که برای فرسودگی و کهنگی ماشین آلات و ساختمانها به منظور نوسازی آن در نظر گرفته می شود.

۶-۹- هزینه های پیش بینی نشده (بدون احتساب استهلاک): به منظور رعایت احتیاط و جلوگیری از خطای احتمالی، درصدی از مجموع هزینه های جاری (موارد بندهای ۹-۱ الی ۹-۴) به عنوان هزینه های پیش بینی نشده در نظر گرفته می شود.

شرح	ارزش دارایی ها		نرخ استهلاک	هزینه استهلاک سالیانه		نرخ تعمیرات	هزینه تعمیرات و نگهداری	
	موجود	مورد نیاز		موجود	مورد نیاز		موجود	مورد نیاز
محوطه سازی			٪۷			٪۲		
ساختمان تولیدی و اداری			٪۷			٪۲		
تأسیسات و تجهیزات عمومی			٪۱۰			٪۵		
ماشین آلات و تجهیزات			٪۱۰			٪۵		
اثاثیه و تجهیزات اداری			٪۲۰			٪۱۰		
وسائط نقلیه			٪۱۰			٪۱۰		
سایر هزینه های بخش ثابت			٪۱۰			٪۱۰		
هزینه های پیش بینی نشده			٪۱۰			٪۵		
هزینه های قبل از بهره برداری			٪۲۰			٪۰		
جمع کل								

۷-۹- برآورد سرمایه در گردش طرح

عنوان	مدت/روز	موجود	مورد نیاز	مبلغ (هزار ریال)
مواد اولیه و کمکی و بسته بندی				
موجودی کالای ساخته شده و در جریان ساخت				
مطالبات				
تنخواه گردان				
جمع سرمایه در گردش				

۱۰- محاسبه نقطه سر به سر (در صد درصد بازدهی)

شرح	هزینه متغیر		هزینه ثابت		هزینه کل
	مقدار	درصد	مقدار	درصد	
هزینه مواد اولیه و بسته بندی					
هزینه حقوق و دستمزد					
هزینه انرژی (آب و برق و سوخت)					

					هزینه تعمیرات و نگهداری
					هزینه پیش بینی نشده تولید
					هزینه اداری و فروش
					هزینه تسهیلات مالی
					هزینه بیمه کارخانه (پیش بینی نشده)
					هزینه استهلاک
					هزینه استهلاک قبل از بهره برداری
					جمع هزینه های تولیدی

درصد در نقطه سر به سر:

هزینه ثابت

$$\frac{\text{هزینه ثابت}}{\text{درصد در نقطه سر به سر}} \times 100 =$$

درصد در نقطه سر به سر =

۱۱- جدول منابع و نحوه تأمین سرمایه گذاری موردنیاز

جمع کل	سهم متقاضی		سهم تسهیلات بانکی		شرح سرمایه گذاری
	درصد	مبلغ	درصد	مبلغ	
					سرمایه ثابت
					سرمایه در گردش
					جمع

(ارقام هزار ریال)

۱۲- برنامه میزان تولید در سالهای مختلف و برآورد فروش

سال پنجم		سال چهارم		سال سوم		سال دوم		سال اول		سال فعالیت	
%		%		%		%		%		ظرفیت (درصد)	
ارزش	میزان	ارزش	میزان	ارزش	میزان	ارزش	میزان	ارزش	میزان	واحد	شرح
فروش	تولید	فروش	تولید	فروش	تولید	فروش	تولید	فروش	تولید	تولید	تولیدات
											محصول ۱
											محصول ۲
											جمع کل

۱۳- پیش بینی سود:

سود ناویژه برابر است با درآمد حاصل از فروش محصولات یا ارائه خدمات منهای قیمت تمام شده تولیدات یا خدمات طرح. هزینه عملیاتی شامل هزینه های اداری، تشکیلاتی و هزینه های توزیع و فروش می باشد. از مصادیق آن می توان به هزینه های مربوط به حقوق و دستمزد کادر اداری، اجاره، آب، برق، تلفن، ایاب و ذهاب و موارد مشابه اشاره نمود. هزینه های غیرعملیاتی شامل استهلاک هزینه های قبل از بهره برداری، کارمزد و سود تسهیلات دریافتی از بانک و موارد مشابه می باشد. برای محاسبه سود ویژه قبل از کسر مالیات، لازم است هزینه های غیرعملیاتی محاسبه و از سود عملیاتی کسر گردد.

شرح	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم
ظرفیت تولید(درصد)					
فروش					
کسرمی شود: هزینه های تولید					
سود ناویژه					
کسر می شود: هزینه های عملیاتی					
سود عملیاتی					
کسرمی شود: استهلاک هزینه های قبل از بهره برداری					
سود تسهیلات بلندمدت					
سود تسهیلات کوتاه مدت					
سود ویژه قبل از مالیات					
کسر می شود: مالیات					
سود ویژه پس از کسر مالیات					
اضافه می شود: استهلاک					
کسرمی شود: اصل تسهیلات بلندمدت اصل تسهیلات کوتاه مدت					
مازاد(کمبود)نقدی					

۱۴- برآورد برخی از شاخصهای مالی و اقتصادی طرح:

۱-۱۴ برآورد نرخ بازده داخلی IRR

۲-۱۴ برآورد خالص ارزش فعلی NPV

۳-۱۴ دوره بازگشت سرمایه

۱۵- زمانبندی اجرای طرح

با توجه به پیش بینی اجرای طرح و برنامه ریزی صورت گرفته، جدول زیر در خصوص زمانبندی مراحل اجرایی طرح مشخص می‌شود:

...	سه ماهه ششم	سه ماهه پنجم	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	پیش بینی اولیه (ماه)	شرح فعالیت
								مطالعات اولیه
								اخذ مجوزات
								ساخت و ساز
								خرید ماشین آلات
								نصب ماشین الات
								راه اندازی آزمایشی
								محوطه سازی
								راه اندازی نهایی
								جمع مبالغ



TVTO

<http://irantvto.ir>

<http://portaltvto.com>

تهران - خیابان آزادی - نبش خوش جنوبی - سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

فکس: ۰۲۱-۶۶۵۸۳۶۴۴

آدرس سایت سازمان:

آدرس پورتال سازمان:

تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۴۱۲۵۰

