



شیوه نامه تعیین صلاحیت آزمونگران

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت

مقدمه

شیوه نامه بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگران با هدف ایجاد وحدت رویه در انتخاب آزمونگران و بهبود و ارتقای کیفیت سنجش مهارت تدوین شده است.

ماده ۱ : تعاریف و اصطلاحات

- (۱) سازمان: عنوان اختصاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور است.
- (۲) اداره کل: عنوان اختصاری اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان است.
- (۳) آزمونگر: فرد دارای صلاحیت علمی، تجربی، فنی و حرفه ای در رابطه با برگزاری آزمون عملی بر اساس استاندارد ارزشیابی است که در چارچوب این دستورالعمل تعیین می شود. آزمونگران به دو دسته تقسیم می شوند: الف) آزمونگرداخلی: کارکنان و مربیان (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی) سازمان آموزش فنی و حرفه ای می باشد ب) آزمونگر برون سازمانی: مربیان و کارکنان آموزشگاه های آزاد، استادکاران و متخصصان صنایع، صنوف، اتحادیه ها، تشکل های حرفه ای و سایر دستگاه ها و نهادها می باشد.
- (۴) کارت آزمونگر: مدرکی است که پس از احراز صلاحیت عمومی و تخصصی و سایر ضوابط سازمان برای افراد صادر می شود. این کارت در چهارسطح ارائه می شود.
- (۵) بانک اطلاعات آزمونگران: مجموعه ای از اطلاعات، مشخصات و سوابق آزمونگران دارای صلاحیت می باشد.
- (۶) شغل: مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود.
- (۷) حرفه : مجموعه ای از چند شغل همگن که در یک گروه بزرگ دسته بندی شده، در مبانی و اصول مشترک بوده و در طبقه بندی شغل و حرف در یک سطح مهارت و تخصص قرار می گیرند.
- (۸) صلاحیت: داشتن تسلط کافی بر دانش، مهارت و توانایی انجام یک شایستگی.
- (۹) شایستگی : مجموعه اثبات شده از دانش، مهارت و نگرش مورد نیاز جهت انجام یک تکلیف کاری، براساس استاندارد راه، شایستگی گویند.
- (۱۰) استاندارد شغل : مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار می باشد.
- (۱۱) استاندارد شایستگی: نقشه کاری شامل مولفه های شایستگی، استاندارد عملکرد و تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظرمی باشد.
- (۱۲) استاندارد شایستگی آزمونگر: منظور از استاندارد شایستگی آزمونگر، "استاندارد شایستگی آزمونگری(سنجش مهارت های عملی فنی و حرفه ای)" با کدایسکو ۱۱۰۴۹۰۰۰۰۴۰۳۳۲ است.
- (۱۳) استاندارد ارزشیابی: فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد اینکه یک شایستگی به دست آمده است یا خیراطلاق می شود.
- (۱۴) استاندارد آموزش : نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل است.
- (۱۵) ارزشیابی: فرآیند منظم جمع آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات به منظور تعیین میزان تحقق شایستگی های مورد نظر در فراگیر یا متقاضیان آزمون می باشد.
- (۱۶) آزمون عملی: ارزشیابی میزان توانایی های اجرای عملی وظایف یک شغل مطابق با استاندارد ذیربط می باشد.

۱۷) استاندارد عملکرد: سطح قابل قبول برای انجام یک کار در یک حرفه یا شغل را استاندارد عملکرد کار می نامند. شامل انجام کار با استفاده از تجهیزات، ابزار و مطابق با استانداردهای کاری ملی و بین المللی می باشد.

۱۸) شاخص های اصلی عملکرد: شاخص های تعیین شده مطابق استاندارد عملکرد برای انجام مراحل کاری می باشند.

۱۹) کد ایسکو: مجموعه ای از اعداد برگرفته از سند بین المللی طبقه بندی مشاغل ISCO- 2008 و شناسه های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می شود.

ماده ۲: جامعه هدف

افراد زیر می توانند داوطلب همکاری به عنوان آزمونگر باشند:

۱) مربیان مراکز آموزش دولتی و غیر دولتی.

۲) خبرگان حرفه ای بازار کار، استادکاران مهارتی، پیشکسوتان، کارشناسان، کارکنان و متخصصین صنایع، صنوف، اتحادیه ها و تعاونی ها.

۳) اساتید دانشگاه و مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی.

ماده ۳: کمیته ملی بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگران

به منظور سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای شیوه نامه تعیین صلاحیت آزمونگران، کمیته ملی با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

۱) معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت (رئیس کمیته)، ۲) مدیر کل دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای (دبیر کمیته)، ۳) معاون توسعه مدیریت و منابع (عضو کمیته)، ۴) معاون آموزش (عضو کمیته)، ۵) مدیر کل دفتر مرکزی حراست (عضو کمیته)، ۶) دو نفر از مدیران کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها (عضو کمیته)، ۷) یک نفر نماینده از اتاق ها (اصناف، بازرگانی و یا تعاون) (عضو کمیته)، ۸) یک نفر نماینده کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای (عضو کمیته)، ۹) یک نفر از خبرگان و صاحب نظران آموزش فنی و حرفه ای با معرفی رییس کمیته (بدون حق رأی).

تبصره: ابلاغ اعضای کمیته ملی توسط رییس سازمان صادر می شود.

ماده ۴: وظایف کمیته ملی بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگران:

۱) تعیین خط مشی، تدوین و تصویب سیاست ها و دستور العمل های مربوطه

۲) بررسی و اتخاذ تصمیم در رابطه با پیاده سازی زیر ساخت های سخت افزاری و نرم افزاری،

۳) برنامه ریزی و نظارت جهت ایجاد سیستم کنترل مستمر سنجش آزمونگران و تجزیه و تحلیل نتایج مرتبط با عوامل اجرایی آزمون،

۴) سیاستگذاری و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه های آموزش حرفه ای جهت ارتقای سطح آزمونگران،

۵) بررسی و تصویب اعتبارات لازم جهت اجرای فرایند تعیین صلاحیت آزمونگران،

۶) رسیدگی به گزارشات و شکایات واصله از کمیته های اجرایی،

۷) بررسی و اتخاذ تصمیم پیرامون پیشنهادات کمیته های اجرایی.

تبصره: دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای نسبت به تهیه تقویم و برنامه زمانبندی سالیانه آزمون های " استاندارد شایستگی آزمونگر"، اقدام می کند.

ماده ۵: کمیته اجرایی بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگر

کمیته اجرایی بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگر در ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱) مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان (رییس کمیته)، ۲) معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی (عضو کمیته)، ۳) معاون اداری مالی (عضو کمیته)، ۴) رئیس اداره سنجش و ارزشیابی استان (دبیر کمیته)، ۵) مسئول حراست اداره کل (عضو کمیته)، ۶) یک نفر نماینده از روسای مراکز منتخب استان با معرفی رییس کمیته (عضو کمیته)، ۷) یک نفر نماینده از مربیان منتخب استان با معرفی رییس کمیته (عضو کمیته)، ۸) یک نفر نماینده صنایع، صنوف و ... متناسب با نوع رشته (عضو کمیته)، ۹) یک نفر نماینده از کانون انجمن صنفی کارفرمائی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای (عضو کمیته).

تبصره ۱: ابلاغ رییس کمیته اجرایی توسط معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت سازمان و سایر اعضا توسط رییس کمیته اجرایی صادر می شود.

تبصره ۲: دبیرخانه کمیته در اداره سنجش و ارزشیابی استان مستقر می باشد. دبیرخانه مسئول تشکیل پرونده، اخذ مدارک متقاضیان (طبق فرم شماره ۱) و ارائه تقویم پیشنهادی برای طرح در کمیته اجرایی و همچنین درج اطلاعات آزمونگران در بانک اطلاعاتی و اعلام نتیجه نهایی و تنظیم صورتجلسات می باشد.

ماده ۶: وظایف کمیته اجرایی بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگر

- ۱) بررسی و تایید نیازهای استان به آزمونگر، به تفکیک استاندارد ،
 - ۲) تسهیل طراحی و ممیزی سوال ها و پروژه های آزمون های عملی " استاندارد شایستگی آزمونگر"
 - ۳) بررسی و تصویب تقویم آزمون تخصصی ، عملکردی و اخلاق حرفه ای
 - ۴) تعیین اعضای کمیته فنی برای اجرای آزمون عملی تخصصی ، عملکردی و اخلاق حرفه ای
 - ۵) بررسی و تعیین سطح آزمونگر
 - ۶) رسیدگی به اعتراضات و شکایات متقاضیان ،
- تبصره:** در صورت اعتراض متقاضی/ متقاضیان به تصمیمات کمیته اجرایی ، مراتب به همراه مستندات جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به کمیته ملی ارجاع خواهد شد.

ماده ۷: آزمون استاندارد شایستگی آزمونگر

متقاضیان آزمونگری موظف به حضور و قبولی در آزمون کتبی و عملی " استاندارد شایستگی آزمونگر" و اخذ گواهینامه مهارت آزمونگری می باشند .

ماده ۸: شرایط متقاضیان

۱) دارا بودن تابعیت جمهوری اسلامی ایران،

۲) اعتقاد به اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور،

۳) دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)،

۴) دارا بودن گواهی عدم سوء پیشینه،

۵) دارا بودن گواهینامه مهارت " استاندارد شایستگی آزمونگر"،

۶) دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر

۷) دارا بودن سابقه حرفه ای اشتغال، کار عملی و یا آموزش مرتبط با "استاندارد آموزش شغل و یا حرفه مربوط"

تبصره: حداقل مدرک تحصیلی متقاضیان کارت آزمونگری جهت اخذ آزمون های استانداردهای طرح ۱۸ ماهه، لیسانس با حداقل سه سال سابقه کار عملی می باشد.

ماده ۹: فرایند ثبت نام، بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگر

فرایند بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگران به شرح ذیل می باشد:

۱) فراخوان ثبت نام متقاضیان از طریق رسانه های گروهی و سایر روش های مناسب توسط دبیرخانه

۲) تکمیل و ارائه فرم ثبت نام توسط متقاضی طبق فرم شماره (۱)

۳) بررسی مستندات و تایید مدارک متقاضیان توسط دبیرخانه

۴) تهیه و ارائه فهرست و مدارک متقاضیان دارای حداقل ۵۰ امتیاز به کمیته اجرایی توسط دبیرخانه

۵) برنامه ریزی و برگزاری آزمون عملی تخصصی، عملکردی و اخلاق حرفه ای طبق فرم شماره (۲) توسط کمیته فنی با هماهنگی

دبیرخانه. (کسب حداقل ۷۰ امتیاز از شاخص های آزمون عملی تخصصی، عملکردی و اخلاق حرفه ای توسط متقاضی الزامی

می باشد).

۶) سطح بندی و تعیین صلاحیت آزمونگر در استانداردهای شغل و یا حرفه در قالب فرم شماره (۳) توسط کمیته اجرایی،

۷) اعلام نتیجه به متقاضی توسط دبیرخانه

۸) ثبت اطلاعات آزمونگران در بانک اطلاعاتی،

۹) صدور کارت آزمونگری با امضای مدیرکل توسط دبیرخانه

ماده ۱۰: سطح بندی آزمونگر

صدور کارت آزمونگری با اعتبار ۲ سال، پس از سطح بندی براساس امتیاز نهایی اکتسابی به شرح ذیل صورت می پذیرد:

• **آزمونگر سطح ۴:** آزمونگر استانداردهای شغل و یا حرفه در سطح ۴ ایسکو، باید حداقل امتیاز ۱۶۰ از مجموع ۲۰۰ امتیاز را

کسب نماید. این دسته از آزمونگران، صلاحیت اخذ آزمون در استانداردهای مهارتی حرفه، شغل و شایستگی هایی که صلاحیت

آزمونگر در آن تایید شده است را دارند.

• **آزمونگر سطح ۳:** آزمونگر استانداردهای شغل و یا حرفه در سطح ۳ ایسکو، باید حداقل امتیاز ۱۵۰ از مجموع ۲۰۰ امتیاز را

کسب نماید. این دسته از آزمونگران، صلاحیت اخذ آزمون در استانداردهای مهارتی حرفه، شغل و شایستگی هایی که صلاحیت

آزمونگر در آن تایید شده است را دارند.

- **آزمونگر سطح ۲:** آزمونگر استانداردهای شغل و یا حرفه در سطح ۲ ایسکو، باید حداقل امتیاز ۱۴۰ از مجموع ۲۰۰ امتیاز را کسب نمایند. این دسته از آزمونگران، صلاحیت اخذ آزمون در استانداردهای شغل و یا حرفه سطح ۱ را نیز دارند.
- **آزمونگر سطح ۱:** آزمونگر استانداردهای شغل و یا حرفه در سطح ۱ ایسکو، باید حداقل امتیاز ۱۲۰ از مجموع ۲۰۰ امتیاز را کسب نمایند. این دسته از آزمونگران، صلاحیت اخذ آزمون در استانداردهای مهارتی حرفه، شغل و شایستگی هایی که صلاحیت آزمونگر در آن تایید شده است را دارند.

تبصره ۱: در صورتیکه در استان، آزمونگر واجد شرایط در سطوح تعیین شده وجود نداشته باشد، استفاده از خدمات آزمونگران سایر استان ها بلامانع می باشد.

تبصره ۲: در صورت تغییر محتوای استاندارد مهارت، بررسی و تایید صلاحیت آزمونگران در کمیته اجرایی الزامی می باشد.

ماده ۱۱: ارزیابی دوره ای آزمونگران

به منظور بهبود اثربخشی و افزایش کارایی آزمونگران، ادارات سنجش هر استان، سالانه نسبت به ارزیابی دوره ای آزمونگران بر اساس فرم شماره ۴ اقدام می نماید.

ماده ۱۲: شرایط و ضوابط تمدید کارت آزمونگری

- ۱) درخواست تمدید کارت توسط آزمونگر طبق فرم شماره ۵ ،
- ۲) کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارزیابی دوره ای موضوع ماده ۱۱ این شیوه نامه،
- ۳) انجام فعالیت های آزمونگری (مستمر و یا متناوب) در هر سال با تایید اداره سنجش و ارزشیابی استان،
- ۴) گذراندن دوره های آموزش آزمونگری (حسب مورد)،
- ۵) بروز رسانی گواهینامه مهارت شایستگی آزمونگری.

ماده ۱۳: حق الزحمه آزمونگران

الف: حق الزحمه آزمونگران برون سازمانی که در خارج از وقت اداری مقرر در انجام و برگزاری آزمون های مربوط مشارکت می کنند ، در چارچوب مصوبه شماره " ۶۴۰۱۲/ت/۵۵۶۱۵ هـ " مورخ ۱۳۹۸/۵/۲۰ هیئت وزیران در سقف اعتبارات مصوب مربوط سازمان قابل پرداخت می باشد.

ب: حق الزحمه آزمونگران برون سازمانی در چارچوب قوانین ، مقررات و ضوابط در سقف اعتبارات مصوب مربوط سازمان قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: انعقاد قرارداد با آزمونگران برون سازمانی، منوط به داشتن کارت آزمونگری می باشد. همکاری با سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور به عنوان آزمونگر برون سازمانی، هیچگونه حق و رابطه استخدامی برای اشخاص ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: مبنای میزان حق الزحمه آزمونگران برون سازمانی، جدول پیوست مصوبه شماره " ۶۴۰۱۲/ت/۵۵۶۱۵ هـ " مورخ ۱۳۹۸/۵/۲۰ هیئت محترم وزیران می باشد.

این شیوه نامه در ۱۳ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۷ تدوین و لازم الاجرا می باشد.

فرم شماره (۱) - نمون برگ درخواست همکاری به عنوان آزمونگر

محل الصاق عکس	جنسیت:		شهر:		استان:
	نام پدر:		نام خانوادگی:		نام:
	کد ملی:		شماره شناسنامه:		تاریخ تولد: / /
تلفن همراه:		تلفن محل کار:	تلفن منزل:		محل صدور:
دانشگاه اخذ مدرک:			رشته تحصیلی:	آخرین مدرک تحصیلی:	
تجربه شغلی (به سال):			شغل:		
وضعیت شغلی: <input type="checkbox"/> استاد دانشگاه و مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی <input type="checkbox"/> شاغل سازمان آموزش فنی و حرفه ای <input type="checkbox"/> استادکار مهارتی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پیشکسوت، کارشناس و متخصص صنایع، صنوف و تشکلهای <input type="checkbox"/> شاغل آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>					
وضعیت جسمانی: <input type="checkbox"/> سالم <input type="checkbox"/> دارای معلولیت <input type="checkbox"/> (نوع معلولیت اعلام شود)					
آدرس محل سکونت:					
آدرس محل کار:					
پست الکترونیکی:					
گواهینامه مهارت "استاندارد شایستگی آزمونگر": <input type="checkbox"/> دارم <input type="checkbox"/> ندارم شماره و تاریخ گواهینامه:					
مدارک مرتبط با آزمونگری (گواهینامه/ کارت) از موسسات معتبر ملی یا بین المللی: <input type="checkbox"/> دارم <input type="checkbox"/> ندارم نام موسسه <input type="checkbox"/> عنوان مدرک <input type="checkbox"/>					
تالیف کتاب و مقاله <input type="checkbox"/> دارم <input type="checkbox"/> ندارم توضیحات:					
سوابق آموزشی <input type="checkbox"/> دارم <input type="checkbox"/> ندارم توضیحات:					
سوابق آزمونگری <input type="checkbox"/> دارم <input type="checkbox"/> ندارم توضیحات:					
سوابق حضور در مسابقات ملی مهارت <input type="checkbox"/> دارم <input type="checkbox"/> ندارم توضیحات:					
متقاضی آزمونگری استاندارد های آموزش شغل و یا حرفه زیر می باشم.					
گروه آموزشی	عنوان استاندارد	کد استاندارد	سطح ایسکو (۱-۴)	توضیحات	

تکمیل این فرم هیچگونه حق و رابطه استخدامی با سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ایجاد نمی کند.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

مدارک مورد نیاز و امتیازات			
ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
توضیحات			
۱	مدارک تحصیلی مرتبط با "استاندارد آموزش شغل و یا حرفه": - فوق لیسانس و بالاتر (۲۰ امتیاز) - لیسانس (۱۸ امتیاز) - فوق دیپلم (۱۶ امتیاز)	۲۰	برای مدارک تحصیلی غیر مرتبط با استاندارد ۶۰٪ امتیازات تحصیلی در سطوح قید شده لحاظ گردد
۲	سابقه حضور در مسابقات مهارت مرتبط با "استاندارد آموزش شغل و یا حرفه": - کارشناس داور مسابقات جهانی (به ازای هر سال ۶ امتیاز) - کارشناس مسئول و معاون مسابقات ملی مهارت (به ازای هر سال ۲ امتیاز) - کارشناس داور مسابقات ملی مهارت (به ازای هر سال ۱ امتیاز) - دارنده رتبه کشوری در مسابقات ملی مهارت (هر رتبه ۲ امتیاز) - دارنده رتبه جهانی در مسابقات ملی مهارت (هر رتبه ۴ امتیاز)	۱۰	
	سابقه حرفه ای اشتغال، کار عملی مرتبط با "استاندارد آموزش شغل و یا حرفه": - داشتن تاییدیه و یا پروانه کسب از بنگاه های اقتصادی، اتحادیه و اصناف (هر سال دو امتیاز)	۲۰	
۳	- سابقه آموزش مرتبط با "استاندارد آموزش شغل و یا حرفه": سابقه آموزش در مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی، آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای و موسسات، دانشگاه ها، مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی مجاز (هر سال یک امتیاز)	۱۵	
۴	تالیف کتاب و مقاله مرتبط با "استاندارد آموزش شغل و یا حرفه": تالیف کتاب (به ازاء هر تالیف ۲/۵ امتیاز) تالیف مقاله (به ازاء هر مقاله ۱ امتیاز) اجرای طرح پژوهشی (به ازاء هر مقاله ۱/۵ امتیاز)	۱۰	
۵	سابقه آزمونگری مرتبط با "استاندارد آموزش شغل و یا حرفه": (به ازای هر ۱۰ روز کاری در سال دو امتیاز)	۲۰	
۶	مدارک مرتبط با آزمونگری (گواهینامه/ کارت) از موسسات معتبر ملی یا بین المللی	۵	
	جمع امتیازات	۱۰۰	

فرم شماره (۲) - نمونه برگ امتیازات داوطلب در آزمون عملی تخصصی، عملکردی و اخلاق حرفه ای

نام و نام خانوادگی متقاضی: نام استاندارد آموزشی شغل و یا حرفه مورد تقاضا برای آزمونگری:

در روز مورخ صلاحیت تخصصی، عملکردی و اخلاق حرفه ای جناب آقای برای آزمونگری بررسی و امتیاز مشارالیه به شرح زیر تعیین گردید.

ردیف	تخصصی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	سنجش مهارت عملی متقاضی	۴۰		
۲	آشنایی با روش های سنجش عملکردی	۱۰		
۳	آشنایی با مراحل قبل، حین و بعد از آزمون عملی	۱۰		
عملکردی و مسئولیت پذیری				
۴	روش ها و قواعد را می فهمد و بکار می گیرد	۴		
۵	ابتکار نشان می دهد	۴		
۶	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند	۴		
۷	توانائی انجام وظایف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد	۴		
اخلاق حرفه ای				
۸	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد.	۳		
۹	مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد.	۳		
۱۰	خویشتن دار است و با یک روش کنترل شده کار می کند.	۳		
۱۱	کارش را خود ارزیابی می کند.	۳		
سلامتی و عادات ایمنی				
۱۲	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد	۵		
۱۳	موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد	۳		
۱۴	موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.	۴		
جمع امتیازات		۱۰۰		

اعضاء کمیته فنی بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		رئیس اداره سنجش	
۲		آزمونگر عملی تخصصی	
۳		آزمونگر عملی تخصصی	
۴		نماینده بخش غیردولتی	
۵		نماینده حوزه آموزش	

فرم شماره (۳) نمونه صورتجلسه بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگران در کمیته اجرایی استان:

در جلسه روز مورخ صلاحیت عمومی و تخصصی اشخاص زیر برای آزمونگری بررسی و تایید شد.

نام و نام خانوادگی متقاضی	نام پدر	شماره ملی	نام استاندارد آموزش شغل و یا حرفه	امتیاز فرم (۱)	امتیاز فرم (۲)	امتیاز نهائی	سطح آزمونگر	توضیحات

اعضای کمیته:

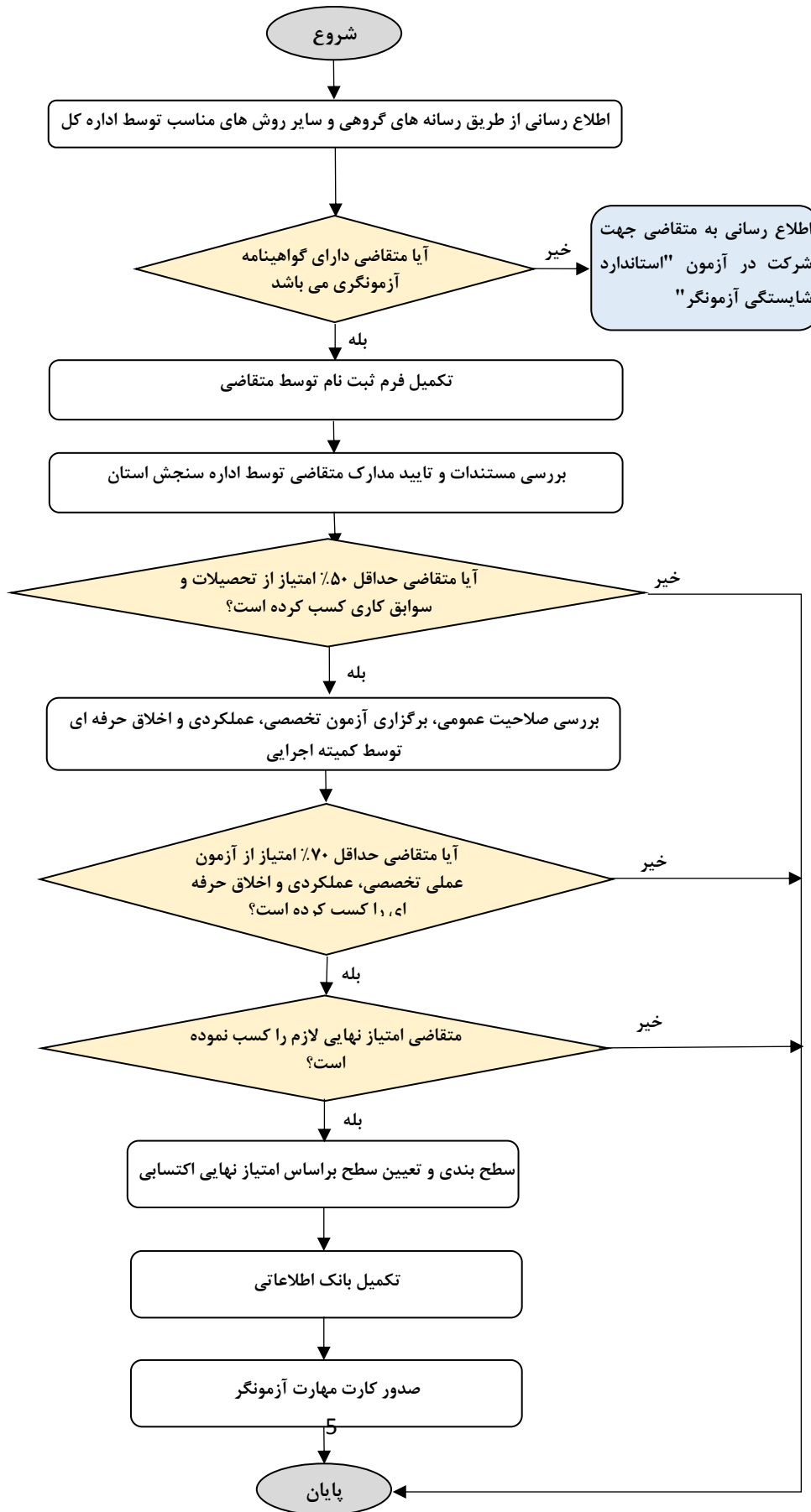
ردیف	نام خانوادگی	سمت	امضا
۱		مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان	
۲		معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی	
۳		معاون اداری مالی	
۴		رئیس اداره سنجش و ارزشیابی استان	
۵		مسئول حراست اداره کل	
۶		یک نفر نماینده از روسای مراکز منتخب استان با معرفی رییس کمیته	
۷		یک نفر نماینده از مربیان منتخب استان با معرفی رییس کمیته	
۸		یک نفر نماینده صنایع، صنوف و ... متناسب با نوع رشته	
۹		یک نفر نماینده از کانون انجمن صنفی کارفرمائی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای	

فرم شماره (۴) معیارهای ارزیابی دوره ای عملکرد آزمونگر

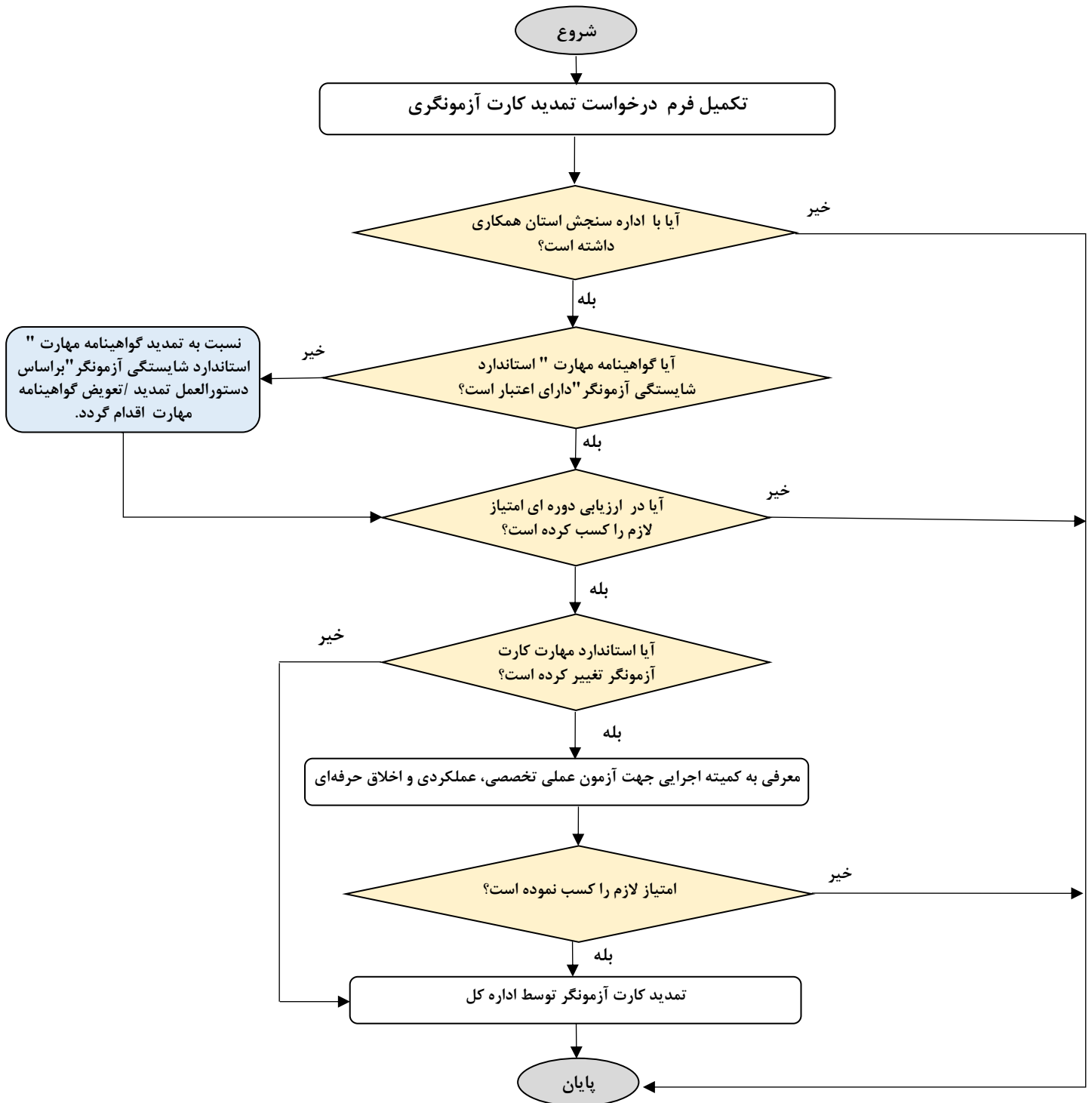
ردیف	معیارهای ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	حضور به موقع در جلسه آزمون	۱۰	
۲	همکاری با ناظر در آماده سازی آزمون (تهیه چک لیست آزمون شوندگان، نقشه کار، ابزارها و تجهیزات لازم)	۱۰	
۳	برنامه ریزی اولیه اجرای آزمون	۷	
۴	ارائه راهنمایی در خصوص روند برگزاری آزمون، تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، ابزارها و مواد مصرفی	۳	
۵	توزیع به موقع نقشه کار و مواد آزمونی بین آزمون شوندگان	۳	
۶	پشتیبانی از آزمون شوندگان معلول و نیازمند به پشتیبانی	۲	
۷	تمرکز کافی و هوشیاری در اجرای آزمون	۳	
۸	توانمندی در مهارت های بین فردی (ارتباط مناسب با سایر آزمونگران و سایر عوامل اجرایی)	۴	
۹	توانایی مدیریت جلسه آزمون عملی (تکمیل چک لیست آزمونی، رعایت زمان شروع و خاتمه، حفظ ترتیب اجرای مراحل آزمون)	۴	
۱۰	حفظ جو روانی مناسب در محیط آزمون	۳	
۱۱	تلاش در جهت رفع مشکلات احتمالی	۲	
۱۲	تلاش در جهت رسیدن به اهداف آزمونی	۲	
۱۳	نظارت کامل در طول انجام کار و رعایت کامل نکات ایمنی و حفاظتی	۴	
۱۴	امانت داری	۲	
۱۵	استواری و مستحکم بودن در برابر فشارها و مسایل جانبی	۳	
۱۶	بی طرفی و بی نظری در قضاوت	۷	
۱۷	میزان رضایت مندی آزمون دهندگان از رعایت زمان تخصیص داده شده به آزمون	۳	
۱۸	میزان رضایت مندی همکاران و پرسنل از طرز برخورد آزمونگر	۴	
۱۹	توانایی جمع آوری شواهد ارزیابی عملی	۱۰	
۲۳	تکمیل فرم های آزمون عملی (امتیاز دهی)	۷	
۲۰	تهیه گزارش در صورت بروز حادثه	۷	
	جمع امتیازات	۱۰۰	

نام و نام خانوادگی رییس اداره سنجش..... استان..... تاریخ..... امضاء

فلوچارت شماره (۱): فرآیند بررسی و تعیین صلاحیت آزمونگر



فلوجارت شماره (۲) : فرآیند تمدید کارت مهارت آزمونگری



بسمه تعالی

سوگندنامه

اینجانب با امضای این سوگندنامه تعهد و پایبندی خود را به منشور اخلاقی زیر در برگزاری آزمون های عملی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور در چارچوب استانداردهای شغلی، شایستگی و ارزشیابی اعلام می کنم:

۱. توکل به خداوند متعال: همواره خود را در محضر خداوند دیده و او را ناظر اعمال خویش می دانم و با اتکال به خداوند متعال و تحصیل رضای او به اظهار نظر در مورد شایستگی آزمون شوندگان می پردازم.
۲. صداقت و درستکاری: صداقت و درستکاری را مبنای اجرای فرایندهای آزمون عملی قرار می دهم به نحوی که جز به درستی و صداقت نظر ندهم.
۳. امانت و رازداری: کلیه اطلاعات بدست آمده در فرایندهای آزمون عملی را همواره بعنوان امانت و اسرار حرفه ای تلقی کرده و صرفاً در جهت ایفای نقش حرفه ای در اختیار اداره کل / مرکز آموزش فنی و حرفه ای استان قرار می دهم و از آن به هیچ وجه در جهت منافع شخصی، گروهی و یا اضرار به غیر استفاده نکرده و از افشای آن خودداری می کنم.
۴. مناعت طبع: از پذیرش ضمنی یا صریح هرگونه هدیه و نیز قبول وعده مال یا امتیاز و نظایر آن تحت هر عنوانی که باشد از اشخاص حقیقی یا حقوقی مرتبط با آزمون های عملی فنی و حرفه ای از جمله افرادی که در فرایند آزمون شرکت می کنند، بطور مستقیم یا غیرمستقیم اجتناب می کنم.
۵. عدالت و استقلال رای: همه توانایی های خود را فارغ از هرگونه تاثیرپذیری از روابط شخصی یا اجتماعی خود، در جهت انجام وظیفه آزمونگری بکار بسته و از هرگونه پیش داوری نسبت به آزمون شوندگان اجتناب می نمایم.
۶. شجاعت و شهامت: تلاش می کنم همواره دارای خصلتی باشم که بر اساس آن امکان اجرا و اعلام نتیجه آزمون عملی و اظهار نظر منطقی و حقیقی به دور از هرگونه ترس، ضعف و اثرپذیری در مقابل نفوذ قدرت گروه ها و اشخاص یا علایق مادی برآیم فراهم گردد و جز در محدوده قانون و مقررات و ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور عمل نکنم.
۷. رعایت انضباط کاری: به مقررات و ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور پایبند هستم و ضمن اختصاص وقت کافی، زمانبندی ارایه شده از سوی اداره کل / مرکز آموزش فنی و حرفه ای استان را بطور کامل رعایت می نمایم. همچنین با آزمون شوندگان برخورد مناسب و تعامل مطلوب و متناسب شأن و منزلت سازمان خواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء: