

فصل چہارم

مقدمه:

مستندسازی شامل ثبت و ضبط چگونگی اجرای گام به گام یک پروژه، پژوهش و فرایند یک کار است. در گذشته مستندسازی بیشتر شامل نوشتن بود. امروزه مستندسازی و تولید محتوای الکترونیکی با هم بکار برده می شوند زیرا مستندات را می توان به شکل نسخه های الکترونیکی تهیه کرد. در این صورت انتقال آن ها به دیگران ، با توجه به امکانات ارتباطی فناوری اطلاعات، سریع تر خواهد بود و ایجای تغییرات مورد نیاز نیز ساده تر و سریع تر می شود.

مستند سازی

مستند سازی، تهیه مجموعه ای از اسناد و مدارک است که سیر تکوین و تکامل یک فعالیت یا پروژه را از آغاز تا پایان همراه با تحلیل و ارزشیابی نشان خواهد داد.

مستندسازی ثبت توضیحات، بیان و ارائه نتایج مشاهده شده در هر پروژه و در هر است

نکته : مستندسازی باید در تمام مراحل فرایند انجام کار ادامه یابد.

در سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور آزمونگران پس از اتمام زمان سنجش می بایست نمره شرکت کنندگان را احصا نمایند و در فرم امتیاز بندی از جداول ارسالی (پیوست) ثبت نمایند. در این مدت آزمونگران نباید مدارک آزمون از قبیل فرم ها یا جداول ارزیابی و یا تولیدات ارزشیابی شرکت کنندگان را با خود از کارگاه یا مرکز خارج نمایند. آزمونگران می بایست نمره افراد را در روز آزمون احصا و تحویل مسئول آزمون مرکز نماید.

بررسی وضعیت حین و بعد از آزمون

توضیحات		وضعیت		ردیف	عنوان فعالیت
		خیر	بلی		
				۱	توضیحات لازم برای شرکت کنندگان ارائه شد.
				۲	آزمون در زمان مقرر آغاز شد.
				۳	فرم ارزیابی به تعداد شرکت کنندگان در اختیار قرار گرفت.
				۴	لیست حضور و غیاب تهیه شد.
				۵	صور تجلسات مورد نظر (کمبود مواد مصرفی، متخلفین، غائبین و...) تنظیم شد.
<p>توضیحات تکمیلی :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
<p>نام و نام خانوادگی آزمونگر</p> <p>امضاء</p>					

صور تجلسات:

الف) فرم امتیازبندی

نکاتی که می بایست آزمونگر در مورد اهداف پروژه رعایت نماید:

اهداف	تولیدی	نمره در مرحله آخر پس از اتمام ارزشیابی تعیین شود.
	فرایندی	شرکت کننده در صورت عدم اجرای یکی از مراحل، نمی تواند وارد مرحله بعدی شود و از ادامه سنجش خارج می شود.

طراحان می بایست در فرم امتیاز بندی نوع پروژه را برای آزمونگر مشخص نماید تا آزمونگر نتایج عملکرد شرکت کننده را در فرم امتیاز بندی لحاظ نمایند:

به طور مثال: در صورتیکه پروژه تولیدی باشد شرکت کننده دو وضعیت دارد؛

الف)- شرکت کننده موفق به تولید محصول شد.

ب)- شرکت کننده موفق به تولید محصول نشد.

در مورد پروژه های فرایندی نیز شرکت کننده دو وضعیت دارد:

الف) شرکت کننده موفق به انجام تمام فرایند شد.

ب) شرکت کننده در مرحله متوقف و از ادامه ارزشیابی خارج شد.

فرم امتیاز بندی :

آزمونگران در این جداول، ریز اجرای فعالیت و موارد جهت نمره گذاری در فرایند اجرای پروژه را که توسط طراحان مشخص شده است را می بایست در زمان اجرای سنجش جهت ارزشیابی آزمون شوندگان به همراه داشته باشند و کادر های رنگی شده می بایست توسط آنها تکمیل می شود.

توجه: برای هر شرکت کننده در آزمون یک فرم به صورت مجزا توسط آزمونگر تکمیل و نمره فرد محاسبه می شود.

مشخصات فردی		مشخصات استاندارد	
نام	خوشه	کد پروژه	
نام خانوادگی	گروه آموزشی		
نام پدر	عنوان استاندارد		
کد ملی	کد استاندارد		

شرکت کننده بر اساس اهداف پروژه:	
اهداف	وضعیت شرکت کننده
تولیدی	شرکت کننده موفق به تولید محصول شد.
	شرکت کننده موفق به تولید محصول نشد.
فرایندی	شرکت کننده موفق به انجام تمامی مراحل فرایند شد.
	شرکت کننده در مرحله متوقف و از ادامه ارزشیابی خارج شد.

نوع فرایند کاری	عنوان فعالیت / کار (مختص شایستگی)	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار (معیار عملکرد)	مدت انجام کار	مقیاس		زمان انجام کار	نمره کتبی
				کمی	کیفی		
مرحله اول							
مرحله دوم							

موارد حائز نمره در فرایند اجرای پروژه:	
مؤثر	نتیجه
زمان اجرای فرایند	در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری
مقدار نمره صرفی	در صورت عدم رعایت میزان نمره صرفی
دروس کاهش نمره	جمع

بیشتری داشت براساس دو زمان

الف) تا ۰,۵ ساعت

ب) - ۰,۵ تا یکساعت

با احتساب درصدی از امتیاز نهایی کسر نمره اجازه اجرای فعالیت را خواهد داشت .

- میزان کسر نمره به ازای تاخیر در اجرای فرایند ارزشیابی بر اساس جدول زمان بندی برای آزموندهندگان توسط، طراح پیش بینی و محاسبه شده و در پروژه درج شود.

نکته مهم:

- در موارد خاص ، در صورت اتمام زمان تعیین شده چنانچه آزمون شونده برای دریافت زمان اضافه درخواست نماید ، در نظر گرفتن زمان اضافه برای آزمون شونده و ادامه روند ارزشیابی به تشخیص آزمونگر با تهیه صورتجلسه امکان پذیر خواهد بود.

چک لیست معیار های نگرشی:

آزمونگران می بایست در زمان اجرای سنجش نسبت به رفتاری که شرکت کنندگان انجام می دهند دقت نموده (ارزشیابی مشاهده ای) و بر اساس معیار های جدول چک لیست معیار های نگرشی، عملکرد فرد را ارزشیابی نمایند. مجموع موارد قابل سنجش ۲۰ مورد می باشد که در مجموع ۵ نمره از کل ۱۰۰ نمره فرد را شامل می شود.

ردیف	مهارت های توانایی اشتغال	شایستگی ها	طبقه			
			هرگز	معمولا	همیشه	داوطلب
۱		انتماد به نفس و خودبینی نشان می دهد				
۲		مسئولیت پذیر است				
۳		با مباحث کار می کند				
۴	اخلاق کاری	مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد				
۵		خودبینی دار است و در یک روش کنترل شده کاری کند				
۶		در گفتار، عمل و کردار، بیای از خود نشان می دهد				
۷		کاریش را خود اریزی می کند				
۸		کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند				
۹	مسئولیت	توانایی تکلیف نگاری، در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد				
۱۰	پذیری	از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند				
۱۱		از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند				
۱۲		پاسخگویی خسته های شللی مطابق پذیری دارد				
۱۳	استدلال و	منطقی است و تفاوت های معنی می سازد				
۱۴	حل مساله	روش ها و قواعد را می فهمد				
۱۵		اینگار نشان می دهد				
۱۶		سرعت و دقت واهنگ کاری خوب دارد				
۱۷	سلامتی و	نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد				
۱۸	عادات	به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد				
۱۹	ایمنی	موقعیت های آستریس با احتیاط می دهد				
۲۰		موقعیت های آستریس را با به راحتی مدیریت می کند.				
		جمع کل				

فرم نتیجه نهایی

آزمونگر میبایست؛ پس از اتمام ارزشیابی بعد از جمع بندی فرم های آزمونشوندگان برای هر شرکت کننده نتیجه نهایی ارزشیابی به صورت جداگانه در فرم مربوطه ثبت شود.

فرم نتیجه نهایی			
نام و نام خانوادگی داوطلب:		کد ملی:	
نام استاندارد آموزشی:		کد استاندارد:	
شماره داوطلبی:			
ردیف	کد پروژه	نمره	نمره داوطلب
۱		مجموعه نمرات ریز فعالیت	۹۵
۲		مجموعه نمرات کاهشی	-
۳		مجموع	۹۵
		بخش نگرش	۵
نمره نهایی: ۱۰۰			
آزمونگر اول		آزمونگر دوم	
نام	نام خانوادگی	کد ملی	نام خانوادگی
امضاء آزمونگر			

(ب) - فرم های صورتجلسات

آزمونگران می بایست در قبل ، حین و بعد از آزمون متناسب با مراحل و شرایط مورد نظر مشاهدات خود را در صورتجلسه مربوطه ثبت نمایند.

عناوین صورتجلسات:

- ✓ گزارش آزمونگر به رئیس مرکز
- ✓ صورت جلسه برگزاری ارزشیابی مهارتی
- ✓ صورتجلسه برگزاری فرایند ارزشیابی مهارتی
- ✓ صورتجلسه تخلف کشف شده در جلسه آزمون عملی برگزار شده در
- ✓ نمونه صورت جلسه حوزه اجرای ارزشیابی : (ذکر حوادث اتفاقی)

فرم های امتیازبندی:

مشخصات فردی		مشخصات استاندارد	
نام		خوشه	
نام خانوادگی		گروه آموزشی	
نام پدر		عنوان استاندارد	
کد ملی		کد استاندارد	

شرکت کننده بر اساس اهداف پروژه:

وضعیت شرکت کننده	مشخص وضعیت پروژه توسط طراح	اهداف پروژه
وضعیت آزمون دهنده	شرکت کننده موفق به تولید محصول شد.	تولیدی
	شرکت کننده موفق به تولید محصول نشد.	
	شرکت کننده موفق به انجام تمامی مراحل فرایند شد.	فرایندی
	شرکت کننده در مرحله متوقف و از ادامه ارزشیابی خارج شد.	

ریز اجرای فعالیت

نمره مکتسبه	زمان انجام کار	مقیاس		بارم	مدت انجام کار	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار (معیار عملکرد)	عنوان فعالیت / کار (عنصر شایستگی)	توالی فرایند کاری
		کیفی	کمی					
								مرحله اول
								مرحله دوم

موارد حائز نمره در فرایند اجرای پروژه:

درص کاهش نمره	نتیجه		موارد	
	نیم تا یکساعت	تا نیم ساعت	در صورت عدم رعایت	زمان اجرای
..... درصد از کل بارم کم می شود. درصد از کل بارم کم می شود	زمان بندی در اجرای مراحل کاری	فرایند

..... درصد از کل بارم کم می شود	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
.....			جمع

چک لیست معیار های نگرشی

نمره داوطلب	طیف					شایستگی ها	مهارت های توانائی اشتغال	ردیف
	همیشه	اغلب	معمولا	گاهی	هرگز			
	1	75/.	5/.	25/.	0			
						اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد	اخلاق کاری	۱
						مسئولیت پذیر است		۲
						با مباحث کار می کند		۳
						مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد		۴
						خویشتن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند		۵
						در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد		۶
						کارش را خود ارزیابی می کند		۷
						کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند	مسئولیت پذیری	۸
						توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد		۹
						از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند		۱۰
						از مواد مصرفی، ابزار آلات خوب مواظبت می کند		۱۱
						با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد	استدلال و حل مساله	۱۲
						منطقی است و قضاوت های عینی می سازد		۱۳
						روش ها و قواعد را می فهمد		۱۴
						ابتکار نشان می دهد		۱۵
						سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد	سلامتی و عادات ایمنی	۱۶
						نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد		۱۷
						به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد		۱۸
						موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد		۱۹

						موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.	۲۰
							جمع کل

فرم نتیجه نهایی

نام و نام خانوادگی داوطلب:		کد ملی:	
نام استاندارد آموزشی:		کد استاندارد:	
شماره داوطلبی :			
ردیف	کد پروژه	نمره	نمره داوطلب
۱		مجموعه نمرات ریز فعالیت	۹۵
۲		مجموعه نمرات کاهشی	۰
....		مجموع	۹۵
۳		بخش نگرش	۵
نمره نهایی :			۱۰۰
توضیحات آزمونگر/آزمونگران:			
آزمونگر اول		آزمونگر دوم	
نام	نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی
کد ملی		کد ملی	
امضاء آزمونگر			

گزارش آزمونگر به رئیس مرکز

ریاست محترم مرکز

باسلام

احتراماً پس از بررسی لیست تجهیزات و مواد مصرفی بر اساس پروژه با کد اخذ آزمون عملی در تاریخ
تعداد در حرفه بلامانع است/دارای نواقص ذیل می باشد.

لیست نواقص و کمبودهای تجهیزات

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد کمبود	واحد	ملاحظات

لیست نواقص و کمبودهای مواد مصرفی

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد کمبود	واحد	ملاحظات

سایر توضیحات:

امضاء
آزمونگر
تاریخ:

صورت جلسه برگزاری ارزشیابی مهارتی

در کارگاه سنجش.....مرکز.....

استاندارد:		با کد استاندارد		در ساعت	
مورخه..... در ساعتشروع ودر ساعت.....خاتمه یافت .					
تعداد کل شرکت کنندگان:			تعداد حاضرین:		تعداد غائبین:
حاضرین			غائبین		
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱			۱		
۲			۲		
۳			۳		
۴			۴		
۵			۵		
۶			۶		
۷			۷		
۸			۸		
۹			۹		
۱۰			۱۰		
۱۱			۱۱		

نام و نام خانوادگی آزمونگر/آزمونگران :
امضاء

نام و نام خانوادگی ناظر:
امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول سنجش مرکز:
امضاء

صور تجلسه برگزاري فرايند ارزشيابي مهارتي

حضور و غياب		كـد اسـتانـدارـد:	عـنـوان اسـتانـدارـد	گـروه آمـوزشـي
تـعـداد حـاضـر	تـعـداد غـايـب			
		سـاعـت پـايـان	سـاعـت شـرـوع	تـاريخ ارـزشـيابـي
			مـطـلـوب	وـضـعـيت داوـمـطـلبـان
			نـا مـطـلـوب	
			مـطـلـوب	وـضـعـيت تـجـهـيزـات و ابـزار آـلات
			نـاقـص	
			مـطـلـوب	وـضـعـيت مـواد مـصـرفـي
			نـاقـص	
			مـطـلـوب	وـضـعـيت كـار گـاه سـنـجـش
			نـامـطـلـوب	
				سـايـر مـوارد
<p>نام و نام خانوادگی آزمونگر/آزمونگران :</p> <p>امضاء</p> <p>نام و نام خانوادگی ناظر:</p> <p>امضاء</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول سنجش مرکز:</p> <p>امضا</p>				

صورتجلسه تخلف کشف شده در جلسه آزمون عملی برگزار شده در
 در کارگاه سنجش.....مرکز..... تاریخ.....

اسامی و مشخصات کامل متخلفین جلسه آزمون عملی حرفهکارگاهمرکز.....				
روز.....مورخه با ذکر دلایل و مدارک کافی بشرح ذیل است				
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	نوع تخلف
نام و نام خانوادگی آزمونگر /آزمونگران : امضاء				
نام و نام خانوادگی ناظر: امضاء				
نام و نام خانوادگی مسئول سنجش مرکز: امضا				

نمونه صورت جلسه حوزه اجرای ارزشیابی: (ذکر حوادث اتفاقی)

ارزشیابی مهارتی در حرفه ساعت روز..... مورخه
..... کارگاه سنجش مرکز..... شهرستان
..... استان.....

ردیف	ذکر حوادث اتفاقی
نام و نام خانوادگی آزمونگر/آزمونگران : امضاء	
نام و نام خانوادگی ناظر:	
نام و نام خانوادگی مسئول سنجش:	

